



# BILANCIO SOCIALE 2022

*Le cose migliori e più belle del mondo non possono essere viste e nemmeno toccate. Bisogna sentirle con il cuore (Helen Keller)*



  
**PORTAPERTA**



12 MAGGIO 2023

**PORTAPERTA SCS ONLUS IS**

Feltre, via delle Fosse n.24

---

<b>SOMMARIO</b>	<b>pag. 1</b>
<b>Premessa</b>	<b>pag. 2</b>
<b>1. Nota Metodologica e modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del Bilancio Sociale</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2. Informazioni generali sull'ente</b>	<b>pag. 4</b>
<b>3. Struttura, governo ed amministrazione</b>	<b>pag. 7</b>
<b>4. Persone che operano per l'ente</b>	<b>pag. 13</b>
<b>5. Obiettivi e attività</b>	<b>pag. 17</b>
<b>6. Situazione economico finanziaria</b>	<b>pag. 20</b>
<b>7. Informazione su rigenerazione asset comunitari</b>	<b>pag. 21</b>
<b>8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo</b>	<b>pag. 21</b>

---

## PREMESSA

Care socie, cari soci, care persone di Portaperta,

è volto al termine anche l'anno 2022, un anno di assestamento, alla ricerca di nuovi equilibri verso nuova normalità con l'intento di mantenere "lo sguardo dritto e aperto nel futuro".

Il periodo appena trascorso, ha evidenziato ancora delle criticità dal punto di vista economico, anche se, soprattutto in termini delle risposte che siamo riusciti a dare ai bisogni emergenti, ha portato segnali di ripresa rispetto al 2021.

In sintesi risulta importante segnalare che l'aumento dei ricavi determinato da un maggiore numero di prestazioni che abbiamo erogato e dall'adeguamento delle quote sanitarie ferme dal 2005 (per l'area disabilità e nel nostro caso non per tutti i servizi) frutto del lavoro di mediazione politica con la Regione del Veneto, portato avanti tra gli altri, da Confcooperative Belluno-Treviso e Federsolidarietà, non è stato sufficiente a compensare in toto l'aumento dei costi di gestione determinati dall'incremento delle prestazioni, dal rincaro dei costi legati alla situazione post pandemica, alla conseguenze della guerra e dell'inflazione.

Il livello di turnover del personale impiegato nei servizi di Portaperta indica come ci sia stata ancora per il 2022 una forte spinta da parte dei lavoratori a cambiare impiego, per attività diverse in termini di configurazione oraria oppure per enti pubblici o partecipate, verso i quali soffriamo ormai da sempre la differenza in negativo in termini retributivi. Differenze retributive che saranno oggetto della trattativa per il rinnovo contrattuale previsto per l'anno 2023 e che porterà un ulteriore aumento medio dei costi relativi al personale pari ad un ottimistico 8%. Non nascondo che tale scostamento, a giusto e doveroso vantaggio del singolo socio lavoratore della Cooperativa che a sua volta si trova ad affrontare un aumento dei costi per l'acquisto dei propri beni e servizi, suona come un preoccupante campanello di allarme per la stabilità economica "dell'azienda" Portaperta. Tale elemento dovrà essere tenuto sotto stretto controllo, unito ad una pressione politica sulla possibilità di un ulteriore aumento delle rette di frequenza e dall'implementazione della raccolta fondi strutturata.

Nel corso del 2022 abbiamo provveduto a finalizzare il trasferimento di Parapiglia e Palloncino Rosso presso i locali del Centro Pastorale giovanile di Feltre, vista la non possibilità di attuare i lavori di ristrutturazione nella ex sede, non potendo accedere ai benefici fiscali del 110%.

Presso l'immobile di Via Segusini (ex sede Parapiglia-Palloncino Rosso) sono ora attivi tutti gli interventi facenti parte del filone operativo sul DOPO DI NOI, progetto Athos, Casa Margherita e recentemente anche la sperimentazione dell'iniziativa residenziale "YES WEEK END" rivolta ai minori con disturbi dello spettro autistico.

Sempre nel 2022, è stato finalmente sottoscritto l'accordo con Aulss 1 Dolomiti per l'inserimento di personale infermieristico nelle Comunità alloggio per persone con disabilità; un traguardo raggiunto dopo circa 20 anni di richieste e rinvii.

Nell'ambito dei rapporti esterni di Portaperta comunico con piacere la chiusura Consorzio Sacs che ha visto in ultima battuta la liquidazione parziale degli ultimi tre soci (Coop Cadore, CroceBlu e Portaperta); una buona notizia che pone le basi per ri-attivare sotto altre forme a mio avviso non consortili, la collaborazione con le altre realtà cooperative che operano nel nostro territorio.

Tra le novità di cui ho il piacere di informarvi vi è l'approvazione e il finanziamento del progetto "Comunità educanti" da parte della Fondazione con i bambini e di cui Portaperta sarà ente promotore e capofila, che vedrà nel corso del 2023 e 24, la realizzazione di una serie di eventi formativi, informativi e laboratoriali, aperti a tutti.

In conclusione sento il bisogno di salutare chi nel corso di questo anno trascorso ci ha lasciati, in particolare la cara Emanuela, Silvano e Ivan.

Infine a nome del Consiglio di Amministrazione e della Direzione di Portaperta dico grazie a tutti i soci lavoratori, i volontari e i sostenitori; solo insieme possiamo guardare avanti nella certezza che nel corso del 2023 raggiungeremo i 25 anni di attività, siamo un ente "Giovane Adulto" che ha ancora una lunga vita davanti.

Il Presidente di Portaperta  
Dott. Marco Bonfante

## 1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale di Portaperta SCS è ormai da sempre affidata a persone appartenenti al Consiglio di Amministrazione, all'Area disabilità, all'Area minori e alla Direzione. La raccolta dei dati e l'elaborazione degli stessi si è compiuta, quest'anno come lo scorso, adeguando le modalità di lavoro alle misure di prevenzione necessarie per il contenimento del Virus Covid-19 tuttora valide nei servizi socio sanitari, nonostante lo stato di emergenza sanitaria sia . Le modalità integrate messe in atto hanno comunque consentito di procedere con le analisi e la elaborazione di quanto vedrete esposto nei capitoli a seguire.

La squadra di lavoro "multidimensionale" ha consentito la messa in comune di punti di vista, competenze ed esperienze differenti, permettendo di coinvolgere i nostri portatori di interesse rispetto all'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie che ci sono state affidate. L'occasione è utile anche per illustrare le azioni, realizzate e da realizzare, di sviluppo della Cooperativa in relazione allo scopo sociale ed agli indirizzi dell'Assemblea dei soci. Tanto la predisposizione del Bilancio Sociale, quanto la sua illustrazione ed approvazione da parte dell'Assemblea dei soci, rappresentano tappe di un percorso di verifica dell'adesione dell'azione cooperativa ai valori Statutari riconoscendo in esso una precisa scelta di valore ed una spinta all'agire.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### Informazioni generali:

Nome dell'ente	PORTAPERTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE IMPRESA SOCIALE
Codice fiscale	00890410251
Partita IVA	00890410251
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA DELLE FOSSE, 24/C - 32032 - FELTRE (BL) - FELTRE (BL)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A125698
Telefono	0439/310667
Fax	0439/396148
Sito Web	www.portaperta.it
Email	direzione@portaperta.it;
Pec	portaperta@pecmx.it
Codici Ateco	88.10.00
	87.3
	88.91
	87.9
	23.41
	16.29.4
	32.99.9

### Aree territoriali di operatività

Portaperta SCS ONLUS IS opera in Provincia di Belluno ed in particolare per l'area disabilità nella zona del Distretto 02 di Feltre mentre per l'area minori nell'intero comprensorio bellunese (AULSS 1 Dolomiti) e per parte della Regione del Veneto.

### Valori e finalità perseguite (missione dell'ente - come da statuto/atto costitutivo)

PORTAPERTA SCS ONLUS IS, ai sensi della legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

- la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi;
- lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Portaperta nell'anno in corso, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso:

- la gestione nell'area DISABILITA' di due centri diurni; due comunità alloggio organizzate in due moduli abitativi per persone disabili; un progetto di inserimento lavorativo protetto; un progetto di autonomia nell'abitare e di animazione sportiva che vedono la realizzazione di diversi interventi per favorire la vita indipendente delle persone disabili;
- la gestione nell'area MINORI di due comunità residenziali a Feltre e due diurne per minori in situazione di disagio (Belluno e Feltre). Nel corso dell'anno 2022, inoltre, sono proseguiti i progetti Palloncino Rosso a favore di minori con disturbo dello spettro autistico e Percorsi di futuro a favore di giovani in condizione di disagio sociale.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La Cooperativa conformemente all'articolo 1 della Legge 381/1991 opera senza scopo di lucro e senza fini speculativi, persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso uno scopo plurimo, ossia mediante:

a) la gestione di servizi sanitari, socio sanitari, educativi, sociali e culturali, ai sensi dell'articolo 1, lettera a) della Legge 381/91 e dell'articolo 2 lettera a) della Legge Regionale 23/2006; b) lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali, e del terziario/servizi, ai sensi dell'articolo 1, lettera b) della Legge 381/91 e dell'articolo 2, lettera b) della Legge Regionale 23/2006, finalizzate all'inserimento lavorativo di "persone svantaggiate" così come definite dall'articolo 4 della Legge 381/1991 e s.m.i. e di "persone deboli" così come definite all'articolo 2, comma 1, lettera f) del Regolamento CE n. 2204/2002 del 5 dicembre 2002 e s.m.i. nonché di soggetti che versano in condizioni di fragilità sociale come evidenziate nell'articolo 22 della Legge 8 novembre 2000 n. 328. Oltre alle suddette attività, la Cooperativa si propone in particolare di svolgere ogni altra attività che favorisca il recupero, l'integrazione e l'inclusione sociale, culturale e professionale di persone a rischio di emarginazione sociale, favorendo il riconoscimento della cultura della domiciliarità in alternativa ai processi di istituzionalizzazione. In tale prospettiva la Cooperativa ricerca e persegue il coordinamento di tutte le sue attività in un'ottica di sostenibilità economica che postula il collegamento funzionale, operativo e sinergico tra esse. La Cooperativa ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera, attraverso l'adozione di valori deontologici che garantiscano a tutti i portatori di interesse un elevato standard di professionalità. Tale impegno dovrà valere per ogni socio, lavoratore, consulente, fornitore, cliente o per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e istituzioni pubbliche, l'associazionismo tra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo. La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità ed in special modo di volontari, dei fruitori dei servizi e dei loro familiari, di enti profit e non profit con finalità di solidarietà sociale. In questo modo la Cooperativa realizza, anche grazie all'apporto dei soci lavoratori, l'autogestione responsabile dell'impresa. La Cooperativa facendo partecipare i soci ai benefici della mutualità, applicandone i metodi ed ispirandosi ai principi della libera e spontanea cooperazione, vuole dare continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

**Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali)**

***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

Denominazione	Anno
Confederazione Cooperative Italiane	2010

***Consorzi:***

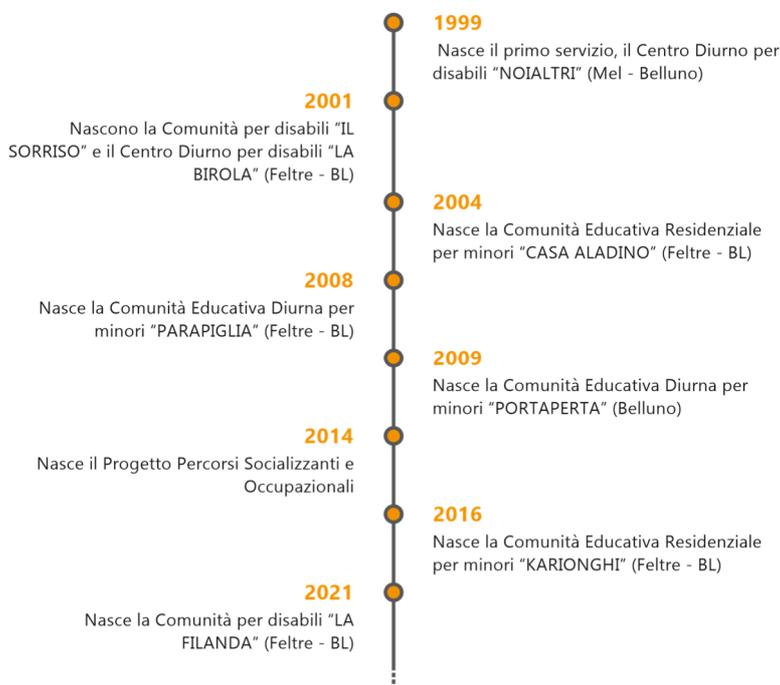
Nome
Consorzio Servizi Associati alla Cooperazione Sociale in liquidazione
Consorzio Sviluppo ed Innovazione in liquidazione
Finanza Sociale Consorzio di Imprese Sociali in liquidazione
Consorzio Gino Mattarelli Finance
Consorzio Cooperative Sociali Cooperativa Alleanza 3
Consorzio Dolomiti Prealpi
Consorzio Veneto Garanzie Confcommercio

## Contesto di riferimento

La provincia di Belluno comprende un territorio molto ampio, che si estende dalle zone montane di confine (es. territorio del Cadore e dell'Agordino) con contesti di paese medio-piccoli, anche distanti geograficamente dai servizi socio- sanitari di riferimento, a quelle site più a valle (ad es. il territorio limitrofo alla città di Belluno e il territorio Feltrino) con maggiore concentrazione di popolazione e di servizi per i cittadini. In generale l'indice di vecchiaia nella provincia è elevato, mentre l'indice di natalità è basso. Le famiglie bellunesi vivono un contesto di isolamento relazionale, spesso sono monogenitoriali, con pochi figli, con un elevato carico assistenziale per la presenza di anziani, disabili e malati psichici; soffrono per l'elevata dispersione causata da un territorio vasto con comunicazioni difficoltose e risentono dei cambiamenti rispetto al modello tradizionale (nuove tipologie di famiglie, presenza di immigrati con culture diverse e nuovi bisogni, nuovi comportamenti e aspettative ecc.). Il disorientamento e il malessere conseguenti continuano a determinare un progressivo aumento delle segnalazioni istituzionali (tutela e protezione dei minori) e della complessità delle prese in carico richieste ai servizi socio sanitari dell'area.

## Storia dell'organizzazione

Portaperta SCS ONLUS IS nasce nel 1998 grazie all'Associazione di Volontariato "Le Famiglie di Portaperta", avviata il 29 settembre 1996, per iniziativa di un nutrito gruppo di volontari e di un insieme di genitori interessati alle problematiche legate alla disabilità. Dal 1997 il progetto "Futuro Sereno" propone di affrontare il problema del "Dopo di noi", vale a dire considerare e sostenere il destino della persona disabile non autosufficiente che rimane per diversi motivi senza supporto familiare, promuovendosi come nuovo approccio per una cultura alla domiciliarità in alternativa all'istituzione. Portaperta SCS ONLUS IS opera nella area della disabilità e dal 2005 ha sviluppato servizi anche nell'area minori. Lo scopo principale di Portaperta SCS ONLUS è di essere un soggetto attivo nell'ambito dei servizi socio-assistenziali rivolti a persone disabili e minori, favorendo, attraverso equipe competenti e professionali, dei validi percorsi per il benessere psico-fisico degli utenti dei vari servizi.



### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
64	Soci cooperatori lavoratori
57	Soci cooperatori volontari
8	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

#### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

##### *Dati amministratori - CDA fino al 06/05/2022*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica - società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARCO BONFANTE	No	Maschio	37	09/05/2019	0	1	0	No	PRESIDENTE
CLAUDIA BETTIN	No	Femmina	33	09/05/2019	0	2	0	No	VICEPRESIDENTE
ANGELA MIONE	No	Femmina	48	09/05/2019	0	3	0	No	CONSIGLIERA
MICHELA BORTOLAS	No	Femmina	42	09/05/2019	0	3	0	No	CONSIGLIERA
STEFANIA MARIA PERERA	No	Femmina	52	09/05/2019	0	3	0	No	CONSIGLIERA
FRANCESCO SEGATO	No	Maschio	57	09/05/2019	0	1	0	No	CONSIGLIERE
VALENTINA LOSEGO	No	Femmina	39	09/05/2019	0	1	0	No	CONSIGLIERA
FEDERICA BEPPIANI	No	Femmina	29	09/05/2019	0	1	0	No	CONSIGLIERA
LUIGI MOZZELIN	No	Maschio	35	09/05/2019	0	1	0	No	CONSIGLIERE

##### *Dati amministratori - CDA dopo il 06/05/2022*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica - società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARCO BONFANTE	NO	Maschio	37	06/05/2022	0	2	0	NO	PRESIDENTE
FEDERICA BEPPIANI	NO	Femmina	29	06/05/2022	0	2	0	NO	CONSIGLIERA
GIULIA PILLON	NO	Femmina	32	06/05/2022	0	0	0	NO	CONSIGLIERA
ANNA GAIO	NO	Femmina	40	06/05/2022	0	0	0	NO	CONSIGLIERA
ELISABETTA BERGAMO	NO	Femmina	36	06/05/2022	0	0	0	NO	CONSIGLIERA

##### *Descrizione tipologie componenti CdA fino al 06/05/2022:*

Numero	Membri CdA
9	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
6	di cui femmine

0	di cui persone svantaggiate
9	di cui persone normodotate
9	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

**Descrizione tipologie componenti CdA dopo Il 06/05/2022:**

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

**Modalità di nomina e durata carica**

Il Consiglio di Amministrazione è eletto dall'assemblea ordinaria dei soci ed è composto da un numero di Consiglieri determinato nella stessa assemblea comunque non inferiore a cinque e non superiore a undici. Fermo restando quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 8 del Decreto Legislativo 155/2006 e fatto salvo quanto previsto per i soci sovventori dall'articolo 29 (ventinove) del presente Statuto, e per i sottoscrittori di strumenti finanziari l'amministrazione della Cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci operatori. Il Consiglio di Amministrazione, nella prima riunione, elegge, scegliendoli tra i propri membri, il Presidente ed il Vice Presidente. Gli amministratori possono essere rieletti.

Il Consiglio di Amministrazione può affidare specifici incarichi a singoli amministratori o a un comitato esecutivo, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalità di esercizio della delega. Non possono essere delegati i poteri concernenti le materie indicate dall'articolo 2381, comma 4, Codice Civile nonché i poteri in materia di ammissione, di recesso ed esclusione dei soci, nonché le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci. Al Consiglio di Amministrazione spetta, sentito il parere del Collegio Sindacale se nominato, determinare il compenso dovuto ai consiglieri che siano investiti di particolari cariche in conformità al presente Statuto.

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

Numero riunioni cda anno 2022: 10

Partecipazione media 4

**Tipologia organo di controllo**

L'Assemblea dei soci del 6.12.2019 ha deliberato l'attivazione dell'organo di controllo previsto dall'Articolo n.58, dello Statuto sociale, in conformità alle disposizioni del codice civile, del decreto legislativo n. 39 del 27 gennaio 2010 s.m.i. come la legge 55/2019, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 17 giugno 2019 n. 140, di conversione del Decreto sblocca cantieri (D.L. 32/2019). Quest'ultima norma ha ridefinito i limiti per la nomina dell'organo di controllo o del revisore nelle Srl/spa. Ciò premesso il Consiglio di Amministrazione ha proceduto nella verifica della disponibilità dei cinque candidati (tre effettivi e due supplenti) i quali in data 3.1.2020 hanno accettato l'incarico e quindi sono state effettuate le relative comunicazioni presso la CCAA di Belluno-Treviso.

## Collegio Sindacale investito della Revisione Legale

Dott.ssa Elena Zadra: euro 7800 - non ricopre cariche istituzionali pubbliche

Dott.ssa Irene Taufer: euro 5200 - non ricopre cariche istituzionali pubbliche

Dott. Giovanni Argenti: euro 5200 - non ricopre cariche istituzionali pubbliche

### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

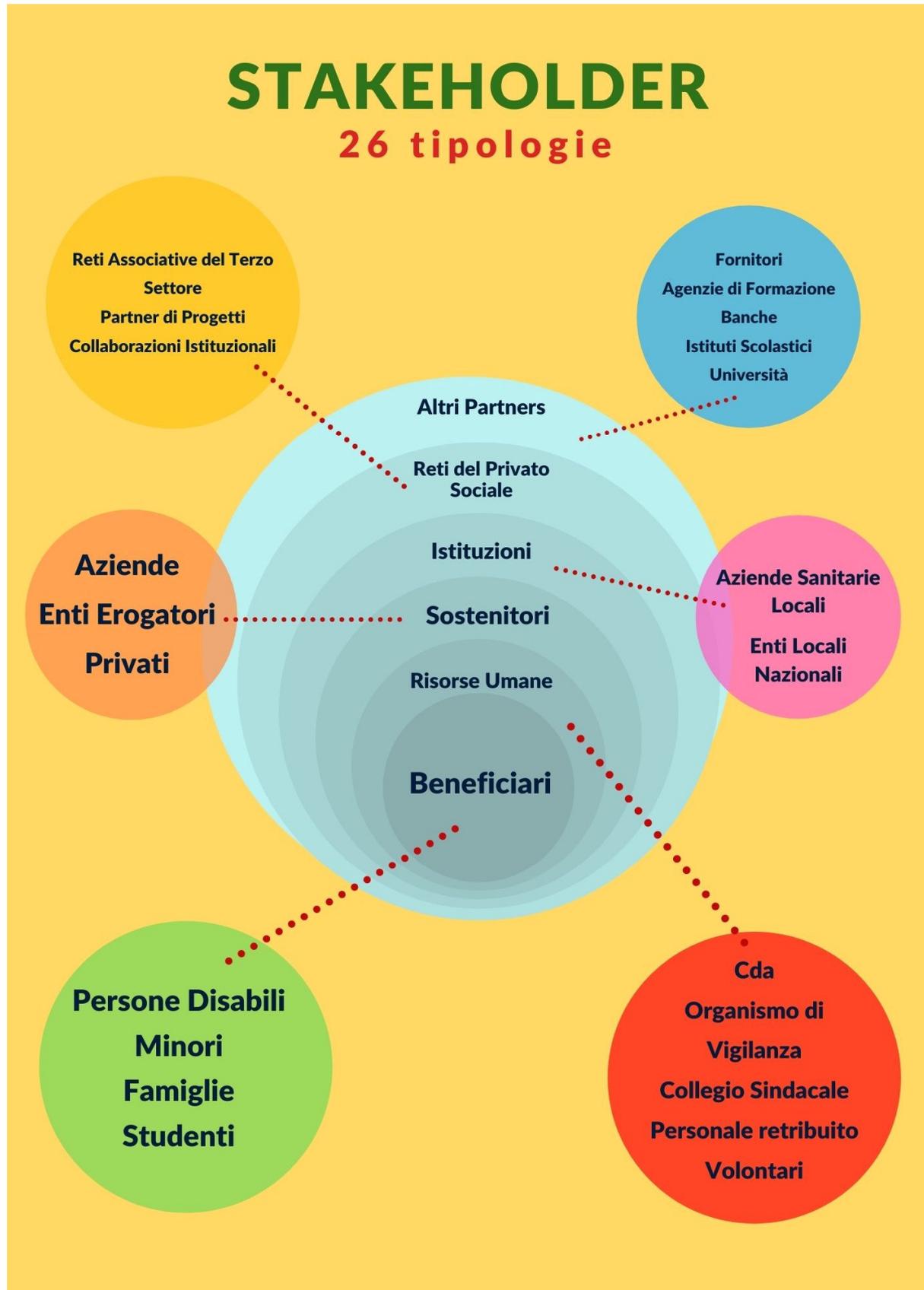
Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Ordinaria	26/06/2020	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni a cura del Presidente Marco Bonfante</li><li>2. Approvazione del fascicolo "Progetto di Bilancio di esercizio chiusosi il 31/12/2019", composto da: Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa e Documenti tecnici illustrativi predisposti dagli Amministratori nonché lettura ed illustrazione della Relazione Unitaria del Collegio dei Sindaci</li><li>3. Approvazione delle modalità di suddivisione dell'utile/perdita di esercizio 2019</li><li>4. Approvazione del Bilancio Sociale 2019</li><li>5. Portaperta prima, durante e dopo l'Emergenza sanitaria CoV-2, analisi della situazione sociale, economica e patrimoniale a seguito del lock-down</li><li>6. Analisi delle situazioni societarie del Consorzio S.A.C.S. e del Consorzio S.I. di Belluno e conseguenti deliberazioni.</li></ol>	60,97	30,08
2021	Ordinaria	26/06/2021	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Aggiornamento - analisi delle situazioni societarie del Consorzio S.A.C.S. in liquidazione e del Consorzio S.I. in liquidazione e conseguenti deliberazioni</li><li>2) Illustrazione ed approvazione del fascicolo "Progetto di Bilancio di esercizio chiusosi il 31/12/2020", composto da Stato Patrimoniale - Conto Economico - Nota integrativa al bilancio - Relazione Finanziaria, predisposto dagli Amministratori nonché lettura ed illustrazione della Relazione del Collegio dei Sindaci incaricato anche della Revisione legale</li><li>3) Approvazione delle modalità di suddivisione dell'utile/perdita di esercizio 2020</li><li>4) Illustrazione ed approvazione del Bilancio Sociale 2020</li><li>5) Analisi degli effetti dell'Emergenza sanitaria SARS CoV-2, nelle situazioni sociale, economica e patrimoniale di Portaperta</li><li>6) Illustrazione ed approvazione del Regolamento Interno modificato integralmente, redatto ai sensi della Legge 142/2001</li></ol>	45,83	27,50
2022	Ordinaria	06/05/2022	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni a cura del Presidente Marco Bonfante</li><li>- proposta di integrazione dell'Articolo 13 del Regolamento interno Legge 142/2001 con il comma 5 disponente: 5. Sarà possibile applicare, su espresso consenso del socio lavoratore, l'Accordo Regionale sull'orario di lavoro e banca ore e s.m.i., siglato tra le parti sociali il 22.5.2015 integrativo di quanto previsto dall'articolo n.52 del CCNL</li></ol>	64,65%	34,48

			<p>2.Proposta di modifica del Regolamento interno per l'elezione del Consiglio di Amministrazione</p> <p>3.Proposta di modifica del Regolamento interno sui requisiti quantitativi e qualitativi dei consiglieri di amministrazione</p> <p>4.Illustrazione ed approvazione del "Progetto di Bilancio di esercizio chiusosi il 31/12/2021", composto da Bilancio CE, Nota integrativa al bilancio e Documenti tecnici illustrativi, predisposti dagli Amministratori nonché lettura ed illustrazione della Relazione del Collegio dei Sindaci</p> <p>5.Approvazione delle modalità di suddivisione dell'utile/perdita di esercizio 2021</p> <p>6.Illustrazione ed approvazione del Bilancio Sociale 2021</p> <p>7.Elezione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</p> <p>8.Nomina del Consiglio di Amministrazione in carica per il periodo maggio 2022 - aprile 2025:</p> <p>8.1determinazione del numero di componenti</p> <p>8.2presentazione della Lista Portaperta 2025</p> <p>8.3operazioni di voto, scrutinio e proclamazione dell'esito delle votazioni</p>		
2022	Ordinaria	21/12/2022	<p>1.Comunicazioni a cura del Presidente Marco Bonfante.</p> <p>2.Presentazione del Bilancio provvisorio di esercizio al 31.10.2022 e conseguenti deliberazioni.</p> <p>3.Aggiornamento dei documenti relativi al Modello Organizzativo 231 redatto ai sensi della D.Lgs. 8 giugno 2021, n.231 e conseguenti deliberazioni</p> <p>4.Esiti dell'ispezione annuale alla Cooperativa resa ai sensi del D.Lgs. del 2 agosto 2022, n.220</p> <p>5.Presentazione delle nuove piattaforme digitali di Portaperta.</p>	61,66%	36,66

Nel corso del 2022 non sono pervenute richieste di integrazioni di argomenti specifici e indicazione delle relative tematiche all'ordine del giorno dell'assemblea.

# STAKEHOLDER

## 26 tipologie



## Presenza sistema di rilevazioni di feedback

In merito alla rilevazione del grado di soddisfazione sono presenti ed utilizzati più strumenti anche contemporaneamente che presentiamo:

### Rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie

- *Riunioni plenarie*: Si ritiene importante che siano organizzate almeno una riunione plenaria all'anno. In questo contesto è possibile discutere di argomenti inerenti l'organizzazione generale del servizio, la programmazione delle attività ed avanzare proposte. Per ogni riunione vengono rilevate le presenze attraverso specifico modulo e redatto il verbale.

- *Incontri individuali*: L'equipe educativa incontra ciascuna famiglia almeno due volte l'anno per discutere del progetto educativo. Negli incontri è quindi possibile rilevare la soddisfazione rispetto al percorso che si sta svolgendo, avanzare proposte o critiche per modificare e migliorare l'intervento. Ogni incontro è verbalizzato attraverso apposito modulo.

- *Questionario di rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie*: La somministrazione del questionario è effettuata una volta all'anno solitamente entro marzo e si riferisce all'annualità precedente. Ogni nucleo familiare riceve a casa il questionario, lo compila in forma anonima e lo riconsegna al servizio. I dati relativi vengono elaborati e socializzati attraverso la redazione di un report distribuito a tutti i nuclei familiari e condiviso con gli operatori del Servizio. Tale modalità di rilevazione presenta alcune criticità non facilmente risolvibili. Ad esempio l'età molto avanzata dei familiari può rendere non agevole la comprensione e la successiva compilazione del questionario motivo per cui è possibile utilizzare la tecnica del focus Group (vedi punto successivo).

- *Focus Group*: Il focus Group è uno strumento utile non solo per rilevare il grado di soddisfazione, ma anche per aiutare le famiglie a confrontarsi in maniera adeguata focalizzando l'attenzione non solo sulle proprie esigenze, ma su quelle del gruppo e quindi del servizio nella sua interezza. La raccolta delle informazioni avviene coinvolgendo un gruppo rilevante di familiari alla presenza di uno o due moderatori. Le aree di discussione sono le stesse presenti nel questionario ma si ottiene un dato che è rappresentativo del pensiero di tutti, rilevando comunque le opinioni discordanti rispetto alla media. Data la numerosità dei nuclei familiari presenti e la loro eterogeneità è necessario utilizzare un sistema integrato di rilevazione del grado di soddisfazione che prevede l'utilizzo di tutti questi strumenti contemporaneamente.

### Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti

Portaperta SCS Onlus IS ritiene di fondamentale importanza adottare un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione anche degli utenti.

In questo modo è possibile raccogliere dati non solo in merito a ciò che viene svolto nell'immediato, ma anche preferenze, desideri, aspirazioni dell'utente utili a definire in un secondo momento la progettazione. Anche in questo caso Portaperta SCS Onlus promuove l'utilizzo di più strumenti diversificati a seconda della complessità della disabilità dell'utente:

- *il Questionario strutturato*: l'educatore somministra il questionario all'utente in ambiente separato e privo di distrazione. Dà lettura delle domande, e fornisce spiegazioni se l'utente ne ha necessità, registrerà in forma scritta le risposte ricevute. Il questionario è redatto utilizzando un linguaggio molto elementare, integrato e in talune parti le domande sono sostituite o integrate da immagini e comunque da un sistema iconografico. E' preferibile, se possibile che l'utente risponda alle domande e compili il questionario in modo autonomo con il minimo intervento dall'esterno.

- *Rilevazione grado di soddisfazione utenti con disabilità grave in situazione*. La rilevazione tradizionale del grado di soddisfazione in questi casi è complessa, motivo per cui Portaperta SCS Onlus ha redatto un elenco di indicatori utilizzando la comunicazione non verbale (espressioni facciali, postura fisica, emissione di suoni) che possono rilevare la soddisfazione o meno rispetto ad una situazione o un'attività. Sulla base di questo elenco e attraverso una rilevazione effettuata in situazione è possibile dare evidenza almeno parziale del grado di soddisfazione anche delle persone con una disabilità più grave che non è in grado di esprimersi verbalmente.

## 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
73	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
65	di cui femmine
26	di cui under 35
22	di cui over 50

N.	Cessazioni
40	Totale cessazioni anno di riferimento
6	di cui maschi
34	di cui femmine
21	di cui under 35
4	di cui over 50

### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
39	Nuove assunzioni anno di riferimento*
6	di cui maschi
33	di cui femmine
22	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
17	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
15	di cui femmine
6	di cui under 35
8	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021
Totale	73	75
< 6 anni	43	38
6-10 anni	4	6
11-20 anni	23	28
> 20 anni	3	3

N. dipendenti	Profili
73	Totale dipendenti
3	Responsabile d'area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
33	di cui educatori
33	di cui operatori socio-sanitari (OSS) e addetti

<b>N. Tirocini e stage</b>	
21	Totale tirocini e stage
13 oss 2 tecnico sociale 2 psicologia 2 educatore 1 counselor 1 arteterapeuta	di cui tirocini e stage
1	di cui volontari in Servizio Civile <b>75% del percorso</b>

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
64	Totale volontari
57	di cui soci-volontari
1	di cui volontari in Servizio Civile
6	di cui LPU

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione professionale:**

Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Ore totali	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi Formatore
"Scrittura professionale"	23	12	276	Sì	€ 750
"Sessualità e disabilità"	12	24	288	No	€ 2.040
"Corso per il Cda e per la direzione allargata"	10	18	180	No	€ 1.040
Supervisioni Area Minori	19	40	760	No	€ 3.405.50
Supervisioni ABA	4	16	64	Sì	€ 1.824
Equipe "Progetti autonomia"	4	30	120	Sì	
Equipe "area minori - residenziale"	14	104	1.456	Sì	
Equipe "area minori - diurna"	7	94	658	Sì	
Equipe "area disabili residenziale"	14	144	2.016	Sì	
Equipe "area disabili diurna"	15	96	1.440	Sì	

#### **Formazione salute e sicurezza:**

Descrizione attività per la sicurezza	n.	Partecipanti	Costo Unitario	Valore (Iva esclusa)
Compenso annuale medico competente				gratis
Prima visita medica di idoneità lavorativa con valutazione funzionale del rachide	13		€ 27,00	€ 351,00
Prima visita medica di idoneità lavorativa	2		€ 27,00	€ 54,00
Visita di idoneità lavorativa con valutazione funzionale del rachide	17		€ 27,00	€ 459,00
Visita medica di idoneità lavorativa	3		€ 27,00	€ 81,00
Gestione assistenza sanitaria	35		€ 4,00	€ 140,00
Uscita forfettaria del medico	3		€ 20,00	€ 60,00
Screening visivo per add.vdt	2		€ 21,00	€ 42,00
Sopralluogo relazionale	2		€ 69,00	€ 138,00
Riunione periodica ex art. 35	1		€ 69,00	€ 69,00
Totale anno 2022 sorveglianza sanitaria				<b>€ 1.394,00</b>

Corso di formazione per addetti al primo soccorso (aggiornamento) D.lgs 81/08 – febbraio 2022	4 ore	02	€ 1.600,00	
Corso di formazione per addetti al primo soccorso D.lgs 81/08 a gennaio/febbraio 2022	12 ore	06		
Corso Preposto D.Lgs 81/08 e s.m.i. Ecostudio	8 ore	06	€ 120,00	€ 720,00
Corso Preposto D.Lgs 81/08 e s. M.i. Irecoop	8 ore	03	Fon coop	Foncoop
Corso gestione rischio aggressione	12 ore	57		€ 2.745,00
Corso RLS marzo/giugno 22	32 ore	01	€ 500,00	€ 500,00
Corso aggiornamento RSPP febb 22	8 ore	01	€ 238,00	€ 238,00
Corso aggiornamento RSPP giugno 22	4 ore	01	€ 126,00	€ 126,00
Totale anno 2022 corsi formazione sicurezza				<b>€ 5.929,00</b>
Stesura e aggiornamento manuali HACCP				<b>€ 400,00</b>
Totale anno 2022 acquisto materiale vario per la sicurezza, manutenzioni sistemi antincendio				<b>€ 19.203,50</b> <b>€ 2.893,50</b>
Esercizio della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione	<b>1536 ore</b>	1	€ 20,57	<b>€ 31.595,52</b>
<b>Investimento anno 2022 per la sicurezza (esclusi costi manutenzione impianti)</b>				<b>€ 55.744,020</b>

### Gestione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

Nel corso del 2022 il Modello operativo implementato è stato aggiornato rispetto alle nuove normative grazie all'attività continua dell'Organismo di vigilanza 231, che è stato coinvolto e consultato nella valutazione e gestione di criticità nei servizi e in direzione. L'incarico ai due professionisti, prof. Giovanni Alibrandi e Avv. Luigi Meduri, componenti l'Odv, è stato rinnovato per 12 mesi, valutata la collaborazione positiva e adeguata alle necessità di Portaperta scs ONLUS IS.

La Referente interna del MOG sig.ra Angela Mione, si è ricordata con il Consiglio di Amministrazione, la Direzione aziendale ed il resto della Cooperativa per l'aggiornamento delle procedure operative e la formazione continua nelle varie equipe di lavoro.

Particolare attenzione è stata posta, viste le nuove disposizioni normative, attraverso informative e momenti di confronto, rispetto a: ruolo del preposto con la definizione degli incarichi e della formazione obbligatoria, con il supporto dell'Odv nella stesura delle lettere di incarico, al fine di assolvere a quanto richiesto dalla norma, lavoratori autonomi occasionali, creditori pubblici qualificati che possono segnalare mancati versamenti di imposte e contributi, circolare dell'INL sulla riforma dei tirocini extra curricolari, definizione della Corte di Cassazione rispetto alle "erogazioni pubbliche", nuovi reati contro il patrimonio culturale, nuova normativa in materia di appalti pubblici rispetto ai motivi di esclusione dell'operatore economico e attivazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

A luglio 2022 l'Odv ha presentato il proprio piano di verifica e conosciuto il nuovo CDA (eletto a maggio 2022) ed ha tenuto un incontro formativo con i nuovi membri, centrato sul ruolo di consigliere e le relative responsabilità, con specifico riferimento ai reati presupposto 231e al modello organizzativo collegato.

Ore formazione e aggiornamento MOG ad opera del referente interno/ datore di lavoro/ direttore : n.120 ore x 21,07€/ora= 2.528,40€ - Prestazione professionale Organismo di Vigilanza: 2.949,44 €

### Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

#### Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
61	Totale dipendenti indeterminato	19	42
5	di cui maschi	2	3
56	di cui femmine	14	42

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
12	Totale dipendenti determinato	1	10
3	di cui maschi	2	1
9	di cui femmine	0	9

## Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari svolgono diverse tipologie di attività:

- ❖ trasporti di persone;
- ❖ attività animative;
- ❖ affiancamento alle attività educative;
- ❖ aiuto compiti;
- ❖ sostegno alla realizzazione di eventi e raccolta fondi;
- ❖ affiancamento alle attività di manutenzione.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	€ 33.107,45
Organi di controllo	Emolumenti	€ 18.200,00
Dirigenti	Retribuzione	€ 66.226,77
Organismo di vigilanza	Emolumenti	€ 4.165,68
Associati (compreso	Retribuzione	€ 1.326.377,55

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

### Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

retribuzione lorda massima 12 mensilità : € 66.226, F2 ( tempo pieno con 5 scatti anzianità) – costo orario € 34,63

retribuzione lorda minima 12 mensilità: € 16.274 B1 (part time con 5 scatti anzianità) – costo orario medio € 15,06

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **1.293,60 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **1**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Regolamento volontari approvato Assemblea dei Soci

### Assegnazione di un incarico relativo a trasporto su specifiche tratte.

Trasporto utente dalla Comunità Il Sorriso alla sede di svolgimento del lavoro

### Presentazione scheda rimborso Km.

Rendicontazione mensile

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

L'93 % dei lavoratori assunti dalla Cooperativa è di genere femminile mentre, il 7% è di genere maschile. L'80% dei componenti del Cda è di sesso femminile mentre il 20 % è di sesso maschile.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

La L.R 22/2002 delle Regione Veneto definisce gli standard organizzativi e i profili professionali da impiegarsi nelle strutture socio-sanitarie. Nello specifico Portaperta rispetta gli standard impiegando personale con titolo di studio adeguato alla mansione e l'incarico.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

PORTAPERTA SCS ONLUS IS, ai sensi della legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

- la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi
- lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La Cooperativa, nell'anno 2022, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso:

- la gestione nell'area DISABILITA' di due centri diurni, due comunità alloggio organizzate in due moduli abitativi per persone disabili, un progetto di inserimento lavorativo protetto, un progetto autonomia nell'abitare che offre diversi interventi per favorire la vita indipendente delle persone disabili;

- la gestione nell'area MINORI di due comunità residenziali a Feltre e due diurne per minori in situazione di disagio (Belluno e Feltre). Anche nel 2022 è proseguito il progetto Palloncino Rosso a favore di minori con disturbo dello spettro autistico e del progetto Percorsi di futuro a favore di giovani in condizione di disagio sociale.

Portaperta attraverso i propri servizi opera altresì per migliorare la qualità di vita dei famigliari delle persone accolte.

### Qualità e accessibilità ai servizi

Tutte le unità di offerta rispondono ai requisiti della Legge 22/2002 e quindi dispongono di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale. Il possesso di tale certificazione garantisce il rispetto degli standard di gestione nell'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie, educative ed alberghiere. L'accesso ai servizi di tutti gli utenti è garantito e regolamentato nell'Ambito degli Accordi Contrattuali con le AULSS committenti tramite specifiche procedure.

### Costruzione di un sistema di offerta integrato

Le rete di servizi di Portaperta è integrata con la rete dei servizi educativi, socio-sanitari dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti. In particolare i servizi per la disabilità completano le rete dei servizi per la disabilità del Distretto di Feltre mentre i servizi per i minori hanno un respiro provinciale in quanto punto di riferimento per l'intera Provincia. Sviluppare un sistema di servizi seguendo un processo di filiera è uno degli obiettivi che Portaperta sta perseguendo nell'area disabilità partendo da interventi a carattere diurno e residenziale verso processi

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Nel corso 2022 Portaperta ha progettato su 5 richieste di finanziamento insieme ad altri enti del terzo settore e insieme alla pubblica amministrazione.

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:** Nel corso del 2022, come già avviatosi durante il 2021, l'utilizzo delle nuove tecnologie è proseguito, soprattutto attraverso l'utilizzo dei software di videocomunicazione per le riunioni di lavoro, i consigli di amministrazione, gli incontri di equipe, alcuni colloqui. Sono state affinate alcune procedure per questo scopo e messo a regime degli strumenti più omogenei e condivisi tra i soci.

### Output attività

Nel corso del 2022 è proseguita l'implementazione dell'utilizzo delle nuove tecnologie (es video conferenze, calendario online) ritenute la base per poter affrontare in modo più celere e versatile le tante attività e meeting necessari per sostenere l'attività pratica condotta nei servizi. Anche nell'ambito del Cda si è proseguito con la possibilità di presenziare alle riunioni mediante collegamento online.

### Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

#### CASA ALADINO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 2246

Tipologia attività interne al servizio: COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE PER MINORI MISTA MASCHI/FEMMINE 6/12 ANNI E FEMMINILE 12/18 ANNI

N. totale	Categoria utenza
MAX 8	Minori

#### KARIONGHI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 2120

Tipologia attività interne al servizio: COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE PER MINORI MASCHI

N. totale	Categoria utenza
MAX 8	Minori

#### PARAPIGLIA e PROGETTO PALLONCINO ROSSO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 981

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' EDUCATIVE E RIABILITATIVE DI SUPPORTO PER MINORI CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO

N. totale	Categoria utenza
MAX 10 + PROGETTO PRIVATO	Minori

#### PORTAPERTA BELLUNO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 794

Tipologia attività interne al servizio: COMUNITA' EDUCATIVA DIURNA PER MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO

N. totale	Categoria utenza
MAX 10	Minori

#### NOIALTRI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 3411

Tipologia attività interne al servizio: CENTRO DIURNO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
17	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## LA BIROLA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 4938

Tipologia attività interne al servizio: CENTRO DIURNO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
26 (+ 1 da fuori AULSS)	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## IL SORRISO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6410

Tipologia attività interne al servizio: COMUNITA' ALLOGGIO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
22 (di cui 4 accoglienze di sollievo)	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## LA FILANDA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 1515

Tipologia attività interne al servizio: COMUNITA' ALLOGGIO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
9 (di cui 4 accoglienze di sollievo)	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## PERCORSI SOCIALIZZANTI ED OCCUPAZIONALI

Numero Di Giorni Di Frequenza (GENNAIO-DICEMBRE 2022): 3824

Tipologia attività interne al servizio: SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PROTETTO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
21	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## 1375/2020

Numero Di Giorni Di Frequenza (AGOSTO-DICEMBRE 2022): 125

Tipologia attività interne al servizio: SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PROTETTO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
3	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## PROGETTO ATHOS/CASA MARGHERITA

Numero Di Giorni Di Frequenza:

LINEA A1	226
LINEA A2	603
LINEA C2	167
PRIVATI	197

## PROGETTO DI ACCOGLIENZA DIURNA E RESIDENZIALE PER FAVORE AUTONOMIA PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
LINEA A 10	persone con disabilità fisica e/o sensoriale
LINEA C2 4	
PRIVATI 5	

## 6. SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2022	2021	2020
Contributi privati	61.904,74 €	29.774,30 €	160.178,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.320.949,00 €	2.095.016,00 €	1.940.269,00 €
Contributi pubblici	12.555€ crediti 25.304,44€ contri.	29.375,05 €	81.994,46 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00€	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	393.111,71€	317.839,00 €	262.421,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00€	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	15.548,01€	38.495,73 €	37.608,00 €

#### *Patrimonio:*

	2022	2021	2020
Capitale sociale	28.350,00€	27.325,00 €	28.050,00 €
Totale riserve	1.758.776,00€	1.840.963,00 €	1.852.815,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-45.282,95€	-83.209,00 €	20.693,00 €
Totale Patrimonio netto	1.713.494,00€	1.757.754,00 €	1.901.558,00 €

#### *Conto economico:*

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	-45.282,95€	-83.209,00 €	20.693,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00€	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-28.335,00€	-68.021,00 €	35.606,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

Capitale sociale	2022
capitale versato da soci operatori volontari	1.325€
capitale versato da soci operatori lavoratori	23.850€
capitale versato da soci operatori fruitori	3.175€
capitale versato da soci persone giuridiche	0.00€
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00€

**Valore della produzione:**

	2022	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.911.667,00€	2.594.594,00 €	2.539.722,00 €

**Costo del lavoro:**

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.834.658,00€	1.756.262,00 €	1.563.899,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00€	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	62,40%	65,96 %	61,57 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

E' stata realizzata una Lotteria che ha fruttato 4.620€ di vendita biglietti.

**7. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI****Coinvolgimento della comunità**

Le azioni proposte da Portaperta partono dal coinvolgimento della comunità, composta dall'insieme di soggetti/attori territoriali impegnati nel percorso di crescita, cura e assistenza delle persone in situazione di fragilità; gli enti pubblici e privati, le associazioni sportive, le associazioni di promozione sociale e i professionisti. La volontà di collaborare in sinergia e di convergere verso la costituzione di un patto educativo di comunità è un processo di corresponsabilità rispetto alle proposte realizzate nel nostro territorio, con l'obiettivo ultimo il benessere la promozione della qualità di vita delle persone seguite. Modalità operative che nel corso del 2021 hanno permesso il proseguo del Progetto "Famiglie in rete", intervento volto alla costituzione e formazione di un gruppo di famiglie in grado di accogliere ragazzi e giovani segnalati dai servizi perché in situazione di difficoltà; è un'attività promossa in collaborazione e co-progettazione con Azienda Ulss 1 e Azienda feltrina per i servizi alla Persona. Nel corso del 2021, grazie all'emergere di numerose risorse economiche messe a bando, Portaperta ha avuto la possibilità di creare reti di collaborazioni con Associazioni e Cooperative sia con il ruolo di partener sia come capofila progetto.

**8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)**

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 - punto 8 - lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Il Comitato di Redazione  
per il Consiglio di Amministrazione e  
l'Assemblea dei Soci