

| TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO | PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO | |
|---|--|--|
| DELIBERAZIONE REGIONE VENETO - AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N.1 DOLOMITI- AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N 1235 DEL 28/10/2022 | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | PROSECUZIONE INSERIMENTO MINORE PRESSO LA COMUNITÀ EDUCATIVA DIURNA PER MINORI PORTAPERTA BELLUNO DAL 01/11/2022 AL 31/03/2023 - 58858 |
| | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | UOS ETA EVOLUTIVA DEL DISTRETTO DI FELTRE - collaboratrice dott.ssa SANDRA RONCEN TEL 0439/883705 MAIL SANDRA.RONCEN@AULSS1.VENETO.IT |
| | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | UOS ETA EVOLUTIVA DEL DISTRETTO DI FELTRE - DOTT.SSA MICHELUZZI CRISTINA (F.F. DOTT.SSA MARA FRARE) TEL 0439/883160 mail cristina.micheluzzi@aulss1.veneto.it |
| | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | NON NECESSARIO |
| | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | NON ESPRESSAMENTE INDICATE - INVIO PEC A: protocollo.aulss1@pecveneto.it oppure mail a SANDRA.RONCEN@AULSS1.VENETO.IT |
| | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | TERMINE DEL PROCEDIMENTO 31/03/2023 |
| | 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | NON PREVISTO |
| | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | NON ESPRESSAMENTE INDICATI |
| | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | NON PREVISTO |
| | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | BONIFICO BANCARIO SU CONTO CORRENTE UNICREDIT SPA IBAN IT37Y020086111000005562631 INTESTATO A PORTAPERTA SCS ONLUS IS - BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO A SEGUITO DI EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA MENSILE |
| | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | NON ESPRESSAMENTE INDICATO |
| | Per i procedimenti ad istanza di parte: | |
| | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | NON INDICATI |
| | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | UOC INFANZA ADOLESCENZA FAMIGLIA E CONSULTORI DISTRETTO DI FELTRE, DOTT.SSA MICHELUZZI CRISTINA. ORARI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 8:30-13:00, DAL LUNEDÌ AL MERCOLEDÌ 14-17:30 |