

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI CHIES D'ALPAGO - PROT N 1080 del 20/09/2021	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	PROSECUZIONE INSERIMENTO MINORE PRESSO LA COMUNITÀ EDUCATIVA DIURNA PER MINORI PORTAPERTA BELLUNO DAL 16/09/2021 AL 16/01/2022 - 97002
	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	UOS ETA EVOLUTIVA DEL DISTRETTO DI FELTRE - collaboratrice dott.ssa SANDRA RONCEN TEL 0439/883705 MAIL SANDRA.RONCEN@AULSS1.VENETO.IT
	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOS ETA EVOLUTIVA DEL DISTRETTO DI FELTRE - DOTT.SSA MICHELUZZI CRISTINA (F.F. DOTT.SSA MANUELA TONET) TEL 0439/883160 mail cristina.micheluzzi@aulss1.veneto.it
	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	NON NECESSARIO
	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	NON ESPRESSAMENTE INDICATE - INVIO PEC A: protocollo.aulss1@pecveneto.it oppure mail a SANDRA.RONCEN@AULSS1.VENETO.IT
	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	TERMINE DEL PROCEDIMENTO 16/01/2022
	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NON PREVISTO
	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	NON ESPRESSAMENTE INDICATI
	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	NON PREVISTO
	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	BONIFICO BANCARIO SU CONTO CORRENTE UNICREDIT SPA IBAN IT37Y020086111000005562631 INTESTATO A PORTAPERTA SCS ONLUS IS - BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO A SEGUITO DI EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA MENSILE
	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	NON ESPRESSAMENTE INDICATO
	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	NON INDICATI
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	UOC INFANZA ADOLESCENZA FAMIGLIA E CONSULTORI DISTRETTO DI FELTRE, DOTT.SSA MICHELUZZI CRISTINA. ORARI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 8:30-13:00, DAL LUNEDÌ AL MERCOLEDÌ 14-17:30