

ragione sociale	PORTAPERTE SCS ONLUS IS
partita iva	0890410251
regione sede sociale	REGIONE VENETO - FELTRE (BL)
unita di offerta convenzionata	CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DISABILITA' NOIALTRI

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO

REGIONE VENETO - AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N.1 DOLOMITI - DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.1043 DEL 06/09/2021

PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER DISABILI 'NOIALTRI' DI MEL (BORGO VALBELLUNA) ALLA SOC.COOP. PORTAPERTE DI FELTRE (BL) CON DECORRENZA 01/10/2021

2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA - dott. MARCO FACCHIN - tel 0437514406 -

provveditorato@aulss1.veneto.it

4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

NON NECESSARIO

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

NON ESPRESSAMENTE INDICATI : INVIO PEC A: protocollo.aulss1@pecveneto.it

6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

TERMINE DEL PROCEDIMENTO 30/09/2026

7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione

NON PREVISTO

8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

NON NECESSARIO

9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione

NON PREVISTO

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

BONIFICO BANCARIO SU CONTO CORRENTE UNICREDIT SPA IBAN IT37Y0200861110000005562631 INTESTATO A PORTAPERTE SCS ONLUS IS - BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO A SEGUITO DI EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA MENSILE

11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

AULSS 1 DOLOMITI - SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA - dott. Marco Fachin tel 043751440 - provveditorato@aulss1.veneto.it

La

risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Si rinvia a quanto previsto all'art. 10 del capitolato di gara per la risoluzione del contratto e quanto stabilito all'art. 11 dello stesso, nel caso di recesso unilaterale. L'applicazione di tre penalità o di una sola grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità del servizio, autorizza l'ULSS1 Dolomiti a risolvere per giusta causa il contratto con ogni conseguente danno e spesa a carico dell'aggiudicatario e con incameramento dell'intero deposito cauzionale o comunque di recedere dallo stesso ai sensi dell'art. 1671 cod. civ. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora ritardi nell'adempimento determinino l'applicazione di un importo massimo delle penali superiore al 10% dell'importo contrattuale. Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto ex art.10 del D.P.R. 642/72 benefici di legge previsti all'art.10, comma 8, del D.Lgs 460/97 motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite. La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, trasmessa a mezzo pec, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni. L'Azienda sanitaria, in caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare un termine non inferiore a 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere). L'AULSS n. 1 Dolomiti potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa) risolvendo di diritto il contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, nei casi previsti dall'art. 10 del capitolato di gara, cui si rinvia. In tutte le ipotesi di risoluzione l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente dello stesso, in danno all'Impresa inadempiente.

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni

NON INDICATI

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA apertura dal lunedì al venerdì con orario 8:00 -13:00 -
dott. MARCO FACHIN dott.ssa Romagnoni Annamaria - tel 0437514406 - provveditorato@aulss1.veneto.it