

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE DEL COMUNE DI BELLUNO N. 865 DEL 13/10/2022	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	INSERIMENTO DI UN MINORE PRESSO LA COMUNITA DIURNA PORTAPERTA. IMPEGNO DI SPESA 2022-2023.
	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	UOC INFANZIA ADOLESCENZA CONSULTORIO, SERVIZIO TUTELA MINORI DI BELLUNO - DOTT.SSA CRISTINA MICHELUZZI 0437/514970 EMAIL cristina.micheluzzi@aulss1.veneto.it
	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE, FUNZIONARIO DELEGATO DOTT. ROBERTO STORTOLANI TEL. 0437 913174, EMAIL politicheeducative@comune.belluno.it
	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	NON NECESSARIO
	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	NON ESPRESSAMENTE INDICATE - INVIO PEC A: protocollo.aulss1@pecveneto.it oppure a belluno.bl@cert.ip-veneto.net
	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	TERMINE DEL PROCEDIMENTO 26/06/2023
	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NON PREVISTO
	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	NON ESPRESSAMENTE INDICATI
	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	NON PREVISTO
	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	BONIFICO BANCARIO SU CONTO CORRENTE UNICREDIT SPA IBAN IT37Y0200861110000005562631 INTESTATO A PORTAPERTA SCS ONLUS IS - BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO A SEGUITO DI EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA MENSILE
	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	NON ESPRESSAMENTE INDICATO
	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	NON INDICATI
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	AREA POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - COMUNE DI BELLUNO TEL. 0437 913174, EMAIL politicheeducative@comune.belluno.it ORARI DAL LUN AL VENERDì DALLE 10:00 ALLE 12:00, MARTEDì DALLE 15:00 ALLE 17:00