

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI CHIES D'ALPAGO - PROT N 161 DEL 29/08/2022	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	SPESA PER IL MANTENIMENTO PRESSO LA COMUNITA PORTAPERTA DI FELTRE DEL MINORE INDIVIDUATO DAL N 35 DEL REGISTRO DEI CASI SOCIALI DEL COMUNE DI CHIES D'ALPAGO - INTEGRAZIONE IMPEGNO PER L'ANNO 2022.
	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE - RESPONSABILE DOTT.SSA DE BATTISTA SHEILA TEL 0437 470072 EMAIL protocollo.chies@alpago.bl.it
	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	assistente Sociale DEL COMUNE DI CHIES D'ALPAGO - DOTT.SSA JESSICA BARAT EMAIL jessica.barat@cooplevalli.it
	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	NON NECESSARIO
	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	NON ESPRESSAMENTE INDICATE - INVIO PEC A: comune.chiesdalpago.bl@pecveneto.it
	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	TERMINE DEL PROCEDIMENTO 31/12/2022
	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NON PREVISTO
	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	NON ESPRESSAMENTE INDICATI
	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	NON PREVISTO
	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	BONIFICO BANCARIO SU CONTO CORRENTE UNICREDIT SPA IBAN IT37Y020086111000005562631 INTESTATO A PORTAPERTA SCS ONLUS IS - BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO A SEGUITO DI EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA MENSILE
	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	NON ESPRESSAMENTE INDICATO
	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	NON INDICATI
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	ASSISTENTE SOCIALE DOTT.SSA JESSICA BARAT PRESSO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CHIES D'ALPAGO. EMAIL jessica.barat@cooplevalli.it