

NUOVO INGRESSO

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	
DETERMINAZIONE NRG 255 DEL 04.08.2021 DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI BORGORICCO	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	DGC. 90/2021. PROSECUZIONE PROGETTO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE PER MINORI. IMPEGNO DI SPESA
	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SERVIZIO SOCIALE - dott.ssa SPINELLO VERONICA - tel 0499337943-VERONICA.SPINELLO@COMUNE.BORGORICCO.PD.IT
	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SERVIZIO SOCIALE - dott.ssa SPINELLO VERONICA - tel 0499337943-VERONICA.SPINELLO@COMUNE.BORGORICCO.PD.IT
	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	NON NECESSARIO
	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	NON ESPRESSAMENTE INDICATE - INVIO PEC A: COMUNE.BORGORICCO.PD@PECVENETO.IT
	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	TERMINE DEL PROCEDIMENTO 30/06/2022
	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NON PREVISTO
	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	NON ESPRESSAMENTE INDICATI
	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	NON PREVISTO
	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	BONIFICO BANCARIO SU CONTO CORRENTE UNICREDIT SPA IBAN IT37Y020086111000005562631 INTESTATO A PORTAPERTA SCS ONLUS IS - BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO A SEGUITO DI EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA MENSILE
	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	NON DI COMPETENZA
	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	NON INDICATI
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	SERVIZIO SOCIALE - dott.ssa SPINELLO VERONICA - tel 0499337943-VERONICA.SPINELLO@COMUNE.BORGORICCO.PD.IT