

NUOVO INGRESSO

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	
	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA COMUNITA' EDUCATIVA KARIONGHI DI FELTRE (BL) - INSERIMENTO MINORE RESIDENTE A LIMANA PER IL PERIODO 01/01/2022-25/01/2022
	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SERVIZIO AMMINISTRATIVO COMUNE DI LIMANA - dott.ssa FLORIDIA FABRIZIO - tel 0439 966111 - LIMANA@VALBELLUNA.BL.IT
	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SERVIZIO AMMINISTRATIVO COMUNE DI LIMANA - dott.ssa FLORIDIA FABRIZIO - tel 0439 966111 - LIMANA@VALBELLUNA.BL.IT
	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	NON NECESSARIO
	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	NON ESPRESSAMENTE INDICATE - INVIO PEC A: LIMANA.BL@CERT.IP-VENETO.NET
	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	TERMINE DEL PROCEDIMENTO 25/01/2022
	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	NON PREVISTO
	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	NON ESPRESSAMENTE INDICATI
	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	NON PREVISTO
	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	BONIFICO BANCARIO SU CONTO CORRENTE UNICREDIT SPA IBAN IT37Y020086111000005562631 INTESTATO A PORTAPERTA SCS ONLUS IS - BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO A SEGUITO DI EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA MENSILE
	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	NON PREVISTO
	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	NON INDICATI
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	SERVIZIO AMMINISTRATIVO COMUNE DI LIMANA - dott.ssa FLORIDIA FABRIZIO - tel 0439 966111 - LIMANA@VALBELLUNA.BL.IT ORARIO DI APERTURA Mercoledì, 09:30-12:00 e 16:30-17:30 ; Venerdì, 09:30-12:00 ; Sabato, 09:30-12:00

**COMUNE DI LIMANA -
DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N.137 DEL 01/04/2022**