

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	
<b>AUTORIZZAZIONE DIREZIONE COESIONE SOCIALE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE, SERVIZIO INFANZIA ED ADOLESCENZA CITTA DI VENEZIA SENZA PROTOCOLLO DEL 2021</b>	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>AUTORIZZAZIONE PROROGA RETTA PER OSPITALITA' RESIDENZIALE PER IL MINORE Z.A.</b>
	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<b>P.O. SERVIZIO INFANZIA ED ADOLESCENZA - MARTA BERTOLISSI VIA VERDI 36, 30171 MESTRE (VE) TEL 0412749694 marta.bertolissi@comune.venezia.it</b>
	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<b>P.O. SERVIZIO INFANZIA ED ADOLESCENZA - ROSANNA ROSADA VIA DEL CORTIVO 87/A 30173 CAMPALTO (VE) TEL 0415420384 rosanna.rosada@comune.venezia.it</b>
	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<b>NON NECESSARIO</b>
	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<b>NON ESPRESSAMENTE INDICATE - INVIO PEC A: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it</b>
	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<b>TERMINE DEL PROCEDIMENTO 30/06/2022</b>
	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	<b>NON PREVISTO</b>
	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<b>NON ESPRESSAMENTE INDICATI</b>
	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<b>NON PREVISTO</b>
	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	<b>BONIFICO BANCARIO SU CONTO CORRENTE UNICREDIT SPA IBAN IT37Y020086111000005562631 INTESTATO A PORTAPERTA SCS ONLUS IS - BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO A SEGUITO DI EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA MENSILE</b>
	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<b>NON ESPRESSAMENTE INDICATO: UFFICIO POLITICHE SOCIALI - dott. SEREMBE ROBERTO- tel 0424600280- POLITICHESOCIALI@COMUNE.ASIAGO.VI.IT</b>
	<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<b>NON INDICATI</b>
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	<b>P.O. SERVIZIO INFANZIA ED ADOLESCENZA - ROSANNA ROSADA VIA DEL CORTIVO 87/A 30173 CAMPALTO (VE) TEL 0415420384 rosanna.rosada@comune.venezia.it ORARIO DI APERTURA DAL LUNEDI AL VENERDI DALLA 8:00 ALE 18:00</b>