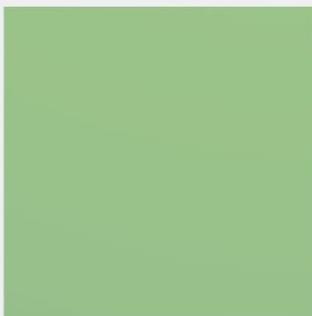
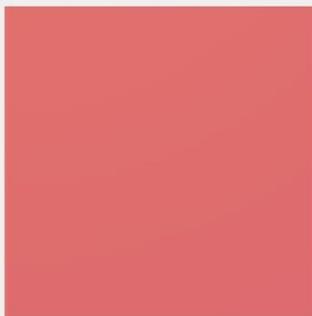
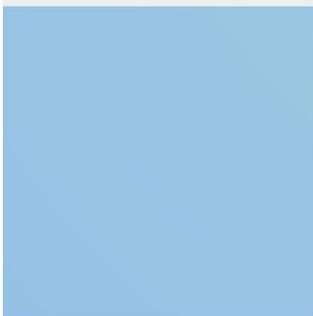


# BILANCIO SOCIALE 2024

**"Chi ha un perché  
abbastanza forte può  
superare qualsiasi come"**  
Friedrich Nietzsche



**PORTAPERTA**



**9 MAGGIO 2025**  
**PORTAPERTA SCS ONLUS IS**  
Feltre, via delle Fosse n.24

---

<b>SOMMARIO</b>	<b>pag. 1</b>
<b>Premessa</b>	<b>pag. 2</b>
<b>1. Nota Metodologica e modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del Bilancio Sociale</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2. Informazioni generali sull'ente</b>	<b>pag. 4</b>
<b>3. Struttura, governo ed amministrazione</b>	<b>pag. 7</b>
<b>4. Persone che operano per l'ente</b>	<b>pag. 13</b>
<b>5. Obiettivi e attività</b>	<b>pag. 17</b>
<b>6. Situazione economico finanziaria</b>	<b>pag. 20</b>
<b>7. Informazione su rigenerazione asset comunitari</b>	<b>pag. 21</b>
<b>8. Informazioni ambientali</b>	<b>pag. 22</b>
<b>9. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo</b>	<b>pag. 23</b>

---

## PREMESSA

Care socie e cari soci,

il 2024 si è appena concluso, segnando un anno di consolidamento e di apertura verso nuove sfide e opportunità. Dopo le incertezze e le trasformazioni degli anni passati, abbiamo vissuto un periodo di rinnovata energia, caratterizzato dalla volontà di rafforzare le relazioni interne ed esterne e di continuare a costruire una comunità coesa e dinamica.

Il 2024 è stato un anno di crescita organizzativa e di affinamento dei nostri processi, con l'obiettivo di rendere sempre più efficace e trasparente il nostro operato. In questo contesto, la redazione e la condivisione del bilancio sociale rappresentano non solo un adempimento formale, ma soprattutto un'occasione preziosa per riflettere insieme sui risultati raggiunti e sugli obiettivi futuri.

Il bilancio sociale, infatti, è lo strumento che ci permette di rendere visibile il valore generato dal lavoro di ciascun socio e di ogni persona che, a vario titolo, partecipa alla vita della Cooperativa. Attraverso questo documento, intendiamo restituire l'impatto sociale, economico e culturale delle nostre attività, evidenziando come il contributo di ognuno sia fondamentale per la costruzione di una società più inclusiva, sostenibile e accogliente.

La copertina di questo documento vuole incarnare l'essenza stessa della comunità che anima Portaperta: un luogo dinamico dove ogni servizio rappresentato dai loghi e dalle immagini contribuisce a un ecosistema di crescita condivisa. Qui, idee e progetti si intrecciano, dando vita a relazioni solide e fruttuose, grazie all'impegno attivo di ogni socio che porta con sé competenze uniche, energie e potenzialità.

Le pagine che seguono raccontano l'impegno quotidiano che dedichiamo ai servizi rivolti al territorio, in un'ottica di sussidiarietà e responsabilità condivisa, che ci accompagna da oltre venticinque anni.

I dati, le azioni e le testimonianze raccolte sono il riflesso della nostra storia e della nostra missione, riconosciuta e sostenuta anche da chi, attraverso donazioni, volontariato o partecipazione attiva, continua a credere nel nostro progetto. Un ringraziamento particolare, dunque, va a tutte le persone, gli enti e le aziende che anno dopo anno contribuiscono in modo significativo alla realizzazione delle nostre iniziative.

Portaperta si muove e si orienta grazie a una costellazione di persone che, insieme, definiscono la nostra identità e il nostro orizzonte. Vi invito a leggere questo bilancio sociale come uno strumento di dialogo, trasparenza e partecipazione, affinché possa essere occasione di confronto e di rinnovato slancio per il futuro.

Con gratitudine

La Presidente di Portaperta

Elisa Corrà

## 1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale di Portaperta SCS è ormai da sempre affidata a persone appartenenti al Consiglio di Amministrazione, all'Area disabilità, all'Area minori e alla Direzione.

È un documento pubblico di rendicontazione così come previsto dall'art. 14 del d.lgs 117/2017 per rispondere all'esigenza di trasparenza e adeguata informativa nei confronti degli stakeholder e che restituisce il valore generato da Portaperta nel corso dell'anno.

I dati presentati in questo bilancio sono raccolti tramite un sistema informativo capillare, al quale convergono le informazioni di ogni singola unità di offerta.

Mediamente il Bilancio fornisce dati relativi all'anno 2024 ma anche a precedenti annualità, come riferimento comparativo e indicativo di tendenze, al fine di rappresentare una dinamica di informazioni in evoluzione.

La raccolta dei dati e l'elaborazione degli stessi si è compiuta attraverso un lavoro di squadra che ha consentito la messa in comune di punti di vista, competenze ed esperienze differenti, permettendo di coinvolgere i nostri portatori di interesse rispetto all'utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie che ci sono state affidate. L'occasione è utile anche per illustrare le azioni, realizzate e da realizzare, di sviluppo della Cooperativa in relazione allo scopo sociale ed agli indirizzi dell'Assemblea dei soci. Tanto la predisposizione del Bilancio Sociale, quanto la sua illustrazione ed approvazione da parte dell'Assemblea dei soci, rappresentano tappe di un percorso di verifica dell'adesione dell'azione cooperativa ai valori Statutari riconoscendo in esso una precisa scelta di valore ed una spinta all'agire.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### Informazioni generali:

Nome dell'ente	PORTAPERTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE IMPRESA SOCIALE
Codice fiscale	00890410251
Partita IVA	00890410251
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA DELLE FOSSE, 24/C - 32032 - FELTRE (BL) - FELTRE (BL)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A125698
Telefono	0439/310667
Fax	0439/396148
Sito Web	www.portaperta.it
Email	direzione@portaperta.it;
Pec	portaperta@pecmx.it
Codici Ateco	88.10.00
	87.3
	88.91
	87.9
	23.41
	16.29.4
	32.99.9

### Aree territoriali di operatività

Portaperta SCS ONLUS IS opera in Provincia di Belluno ed in particolare per l'area disabilità nella zona del Distretto 02 di Feltre mentre per l'area minori nell'intero comprensorio bellunese (AULSS 1 Dolomiti) e per parte della Regione del Veneto.

### Valori e finalità perseguite (missione dell'ente - come da statuto/atto costitutivo)

PORTAPERTA SCS ONLUS IS, ai sensi della legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

- la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi;
- lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Portaperta nell'anno in corso, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso:

- la gestione nell'area DISABILITA' di due centri diurni; due comunità alloggio organizzate in due moduli abitativi per persone disabili; un progetto di inserimento lavorativo protetto; un progetto di autonomia

nell'abitare e di animazione sportiva che vedono la realizzazione di diversi interventi per favorire la vita indipendente delle persone disabili;

- la gestione nell'area MINORI di due comunità residenziali a Feltre e due diurne per minori in situazione di disagio (Belluno e Feltre). Nel corso dell'anno 2023, inoltre, sono proseguiti i progetti Palloncino Rosso a favore di minori con disturbo dello spettro autistico e Percorsi di futuro a favore di giovani in condizione di disagio sociale.

#### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La Cooperativa conformemente all'articolo 1 della Legge 381/1991 opera senza scopo di lucro e senza fini speculativi, persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso uno scopo plurimo, ossia mediante:

a) la gestione di servizi sanitari, socio sanitari, educativi, sociali e culturali, ai sensi dell'articolo 1, lettera a) della Legge 381/91 e dell'articolo 2 lettera a) della Legge Regionale 23/2006;  
b) lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali, e del terziario/servizi, ai sensi dell'articolo 1, lettera b) della Legge 381/91 e dell'articolo 2, lettera b) della Legge Regionale 23/2006, finalizzate all'inserimento lavorativo di "persone svantaggiate" così come definite dall'articolo 4 della Legge 381/1991 e s.m.i. e di "persone deboli" così come definite all'articolo 2, comma 1, lettera f) del Regolamento CE n. 2204/2002 del 5 dicembre 2002 e s.m.i. nonché di soggetti che versano in condizioni di fragilità sociale come evidenziate nell'articolo 22 della Legge 8 novembre 2000 n. 328. Oltre alle suddette attività, la Cooperativa si propone in particolare di svolgere ogni altra attività che favorisca il recupero, l'integrazione e l'inclusione sociale, culturale e professionale di persone a rischio di emarginazione sociale, favorendo il riconoscimento della cultura della domiciliarità in alternativa ai processi di istituzionalizzazione. In tale prospettiva la Cooperativa ricerca e persegue il coordinamento di tutte le sue attività in un'ottica di sostenibilità economica che postula il collegamento funzionale, operativo e sinergico tra esse. La Cooperativa ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera, attraverso l'adozione di valori deontologici che garantiscano a tutti i portatori di interesse un elevato standard di professionalità. Tale impegno dovrà valere per ogni socio, lavoratore, consulente, fornitore, cliente o per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e istituzioni pubbliche, l'associazionismo tra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo. La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità ed in special modo di volontari, dei fruitori dei servizi e dei loro familiari, di enti profit e non profit con finalità di solidarietà sociale. In questo modo la Cooperativa realizza, anche grazie all'apporto dei soci lavoratori, l'autogestione responsabile dell'impresa. La Cooperativa facendo partecipare i soci ai benefici della mutualità, applicandone i metodi ed ispirandosi ai principi della libera e spontanea cooperazione, vuole dare continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

#### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali)**

##### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confederazione Cooperative Italiane	2010

##### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>
Consorzio Sviluppo ed Innovazione in liquidazione
Finanza Sociale Consorzio di Imprese Sociali in liquidazione
Consorzio Gino Mattarelli Finance

Consorzio Cooperative Sociali Cooperativa Alleanza 3
Consorzio Dolomiti Prealpi
Consorzio Veneto Garanzie Confcommercio

**Altre partecipazioni e quote (valore nominale):**

Denominazione	Quota
Partecipazioni in altre imprese	2.775,00

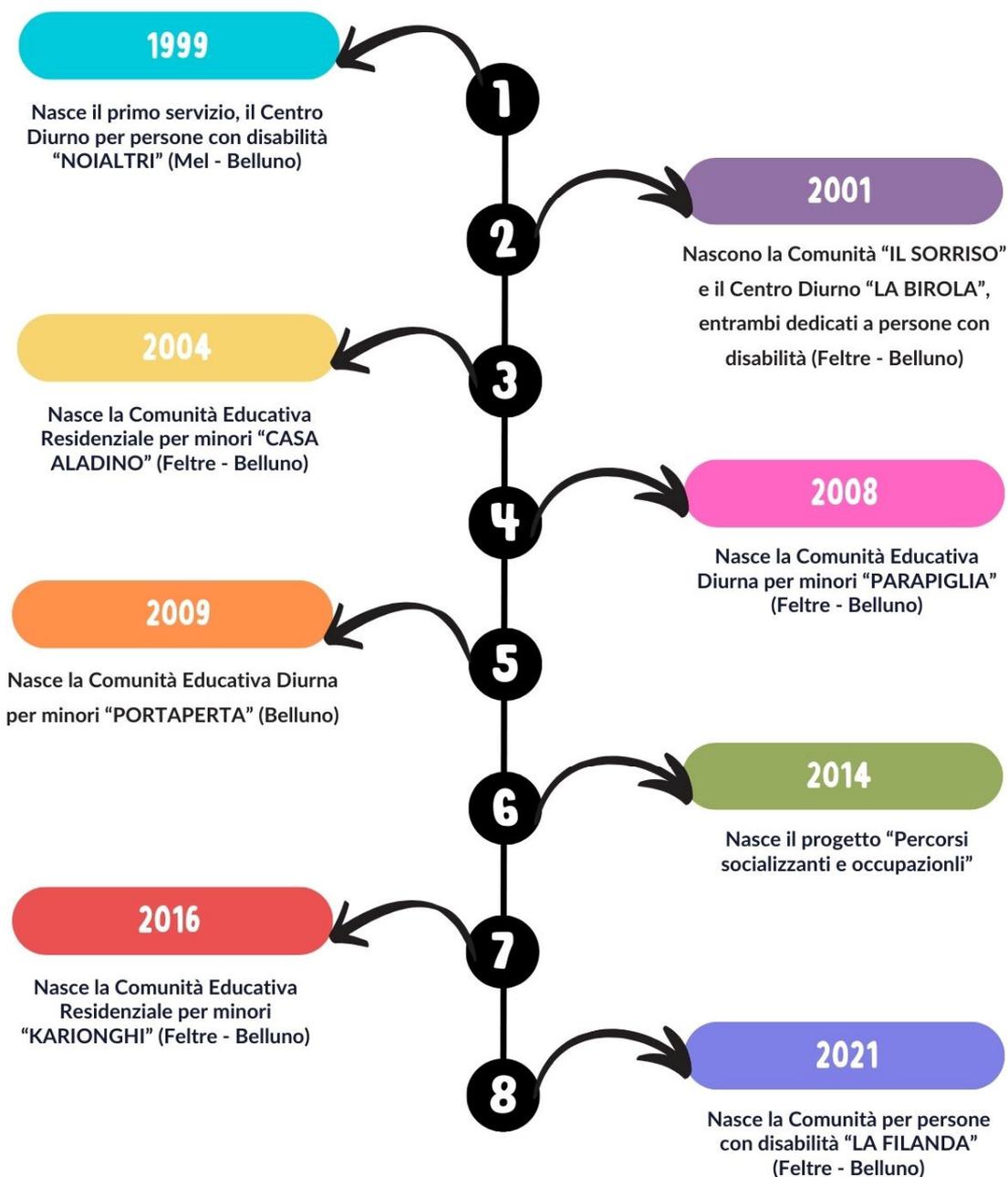
**Contesto di riferimento**

La provincia di Belluno comprende un territorio molto ampio, che si estende dalle zone montane di confine (es. territorio del Cadore e dell'Agordino) con contesti di paese medio-piccoli, anche distanti geograficamente dai servizi socio-sanitari di riferimento, a quelle site più a valle (ad es. il territorio limitrofo alla città di Belluno e il territorio Feltrino) con maggiore concentrazione di popolazione e di servizi per i cittadini. In generale l'indice di vecchiaia nella provincia è elevato, mentre l'indice di natalità è basso. Le famiglie bellunesi vivono un contesto di isolamento relazionale, spesso sono monogenitoriali, con pochi figli, con un elevato carico assistenziale per la presenza di anziani, disabili e malati psichici; soffrono per l'elevata dispersione causata da un territorio vasto con comunicazioni difficoltose e risentono dei cambiamenti rispetto al modello tradizionale (nuove tipologie di famiglie, presenza di immigrati con culture diverse e nuovi bisogni, nuovi comportamenti e aspettative ecc.). Il disorientamento e il malessere conseguenti continuano a determinare un progressivo aumento delle segnalazioni istituzionali (tutela e protezione dei minori) e della complessità delle prese in carico richieste ai servizi socio sanitari dell'area.

**Storia dell'organizzazione**

Portaperta SCS ONLUS IS nasce nel 1998 grazie all'Associazione di Volontariato "Le Famiglie di Portaperta", avviata il 29 settembre 1996, per iniziativa di un nutrito gruppo di volontari e di un insieme di genitori interessati alle problematiche legate alla disabilità. Dal 1997 il progetto "Futuro Sereno" propone di affrontare il problema del "Dopo di noi", vale a dire considerare e sostenere il destino della persona disabile non autosufficiente che rimane per diversi motivi senza supporto familiare, promuovendosi come nuovo approccio per una cultura alla domiciliarità in alternativa all'istituzione. Portaperta SCS ONLUS IS opera nella area della disabilità e dal 2005 ha sviluppato servizi anche nell'area minori. Lo scopo principale di Portaperta SCS ONLUS è di essere un soggetto attivo nell'ambito dei servizi socio-assistenziali rivolti a persone disabili e minori, favorendo, attraverso equipe competenti e professionali, dei validi percorsi per il benessere psico-fisico degli utenti dei vari servizi.

# TIMELINE DEI SERVIZI



[www.portaperta.it/trasparenza/](http://www.portaperta.it/trasparenza/)

### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
65	Soci cooperatori lavoratori
60	Soci cooperatori volontari
6	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

#### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

##### Dati amministratori CDA

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica - società	Genere	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARCO BONFANTE	No	M	38	06/05/2022	0	2	0	No	PRESIDENTE - fino al 29/03/2024
ELISA CORRA'	No	F	48	03/05/2024	0	1	0	No	PRESIDENTE
FEDERICA BEPPIANI	No	F	30	06/05/2022	0	2	0	No	VICE PRESIDENTE
GIULIA PILLON	No	F	33	06/05/2022	0	1	0	No	CONSIGLIERA
ANNA GAIO	No	F	41	06/05/2022	0	1	0	No	CONSIGLIERA
ELISABETTA BERGAMO	No	F	37	06/05/2022	0	1	0	No	CONSIGLIERA

##### Descrizione tipologie componenti CdA

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
1 (FINO AL 29/03/2024)	di cui maschi
5 (1 DAL 03/05/2024)	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è eletto dall'Assemblea ordinaria dei soci ed è composto da un numero di Consiglieri determinato nella stessa assemblea, comunque non inferiore a cinque e non superiore a undici. Fermo restando quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 8 del Decreto Legislativo 155/2006 e fatto salvo quanto previsto per i soci sovventori dall'articolo 29 (ventinove) del presente Statuto, e per i sottoscrittori di strumenti finanziari l'amministrazione della Cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci cooperatori.

Il Consiglio di Amministrazione, nella prima riunione, elegge, scegliendoli tra i propri membri, il Presidente ed il Vice Presidente. Gli amministratori possono essere rieletti.

Il Consiglio di Amministrazione può affidare specifici incarichi a singoli amministratori o a un comitato esecutivo, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalità di esercizio della delega. Non possono essere delegati i poteri concernenti le materie indicate dall'articolo 2381, comma 4, Codice Civile nonché i poteri in materia di ammissione, di recesso ed esclusione dei soci, nonché le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci. Al Consiglio di Amministrazione spetta, sentito il parere del Collegio Sindacale se nominato, determinare il compenso dovuto ai consiglieri che siano investiti di particolari cariche in conformità al presente Statuto.

### N. di CdA/anno + partecipazione media

Numero riunioni cda anno 2024: 8

Partecipazione media: 4

### Tipologia organo di controllo

L'Assemblea dei soci del 6.12.2019 ha deliberato l'attivazione dell'organo di controllo previsto dall'Articolo n.58, dello Statuto sociale, in conformità alle disposizioni del codice civile, del decreto legislativo n. 39 del 27 gennaio 2010 s.m.i. come la legge 55/2019, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 17 giugno 2019 n. 140, di conversione del Decreto sblocca cantieri (D.L. 32/2019). Quest'ultima norma ha ridefinito i limiti per la nomina dell'organo di controllo o del revisore nelle Srl/spa. L'Assemblea dei soci del 12.5.2023 ha nominato i tre componenti effettivi ed i due supplenti dell'Organo di controllo per il periodo maggio 2023 - aprile 2026, sono state effettuate le relative comunicazioni presso la CCIAA di Belluno-Treviso.

### Collegio Sindacale investito della Revisione Legale

Dott.ssa Elena Zadra: euro 7800 - non ricopre cariche istituzionali pubbliche

Dott.ssa Irene Taufer: euro 5200 - non ricopre cariche istituzionali pubbliche

Dott. Giovanni Argenti: euro 5200 - non ricopre cariche istituzionali pubbliche

### Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	Ordinaria	06/05/2022	1. Comunicazioni a cura del Presidente Marco Bonfante - proposta di integrazione dell'Articolo 13 del Regolamento interno Legge 142/2001 con il comma 5 disponente: 5. Sarà possibile applicare, su espresso consenso del socio lavoratore, l'Accordo Regionale sull'orario di lavoro e banca ore e s.m.i., siglato tra le parti sociali il 22.5.2015 integrativo di quanto previsto dall'articolo n.52 del CCNL 2. Proposta di modifica del Regolamento interno per l'elezione del Consiglio di Amministrazione 3. Proposta di modifica del Regolamento interno sui requisiti quantitativi e qualitativi dei consiglieri di amministrazione 4. Illustrazione ed approvazione del "Progetto di Bilancio di esercizio chiusosi il	64,65	34,48

			<p>31/12/2021", composto da Bilancio CE, Nota integrativa al bilancio e Documenti tecnici illustrativi, predisposti dagli Amministratori nonché lettura ed illustrazione della Relazione del Collegio dei Sindaci</p> <p>5.Approvazione delle modalità di suddivisione dell'utile/perdita di esercizio 2021</p> <p>6.Illustrazione ed approvazione del Bilancio Sociale 2021</p> <p>7.Elezione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</p> <p>8.Nomina del Consiglio di Amministrazione in carica per il periodo maggio 2022 – aprile 2025:</p> <p>8.1determinazione del numero di componenti</p> <p>8.2presentazione della Lista Portaperta 2025</p> <p>8.3operazioni di voto, scrutinio e proclamazione dell'esito delle votazioni</p>		
2022	Ordinaria	21/12/2022	<p>1.Comunicazioni a cura del Presidente Marco Bonfante.</p> <p>2. Presentazione del Bilancio provvisorio di esercizio al 31.10.2022 e conseguenti deliberazioni.</p> <p>3. Aggiornamento dei documenti relativi al Modello Organizzativo 231 redatto ai sensi della D.Lgs. 8 giugno 2021, n.231 e conseguenti deliberazioni</p> <p>4.Esiti dell'ispezione annuale alla Cooperativa resa ai sensi del D.Lgs. del 2 agosto 2022, n.220</p> <p>5.Presentazione delle nuove piattaforme digitali di Portaperta.</p>	61,66	36,66
2023	Ordinaria	12/05/2023	<p>1.Comunicazioni a cura del Presidente Marco Bonfante</p> <p>2.Illustrazione ed approvazione del "Progetto di Bilancio di esercizio chiusosi il 31/12/2022", composto da Bilancio CE, Nota integrativa al bilancio e Documenti tecnici illustrativi, predisposti dagli Amministratori nonché lettura ed illustrazione della Relazione del Collegio dei Sindaci</p> <p>3.Approvazione delle modalità di suddivisione dell'utile/perdita di esercizio 2022</p> <p>4.Illustrazione ed approvazione del Bilancio Sociale 2022</p> <p>5.Elezione di tre membri effettivi e di due membri supplementi costituenti il Collegio sindacale come previsto all'articolo 58 dello Statuto Sociale ai sensi dell'articolo 2477 del Codice Civile.</p>	55,55	26,98
2023	Ordinaria	01/12/2023	<p>1. Comunicazioni a cura del Presidente Marco Bonfante.</p> <p>2. Presentazione del Bilancio provvisorio di esercizio per il periodo 01.01.2023/30.09.2023</p> <p>3.Aggiornamento dei documenti relativi al Modello Organizzativo 231 redatto ai sensi della D.Lgs. 8 giugno 2021, n.231 ed assegnazione dell'incarico per l'Organismo di Vigilanza per l'anno 2024</p> <p>4.Esiti dell'ispezione annuale alla Cooperativa</p>	60,73	30,88

			resa ai sensi del D.Lgs. del 2 agosto 2002, n.220 5.Presentazione di alcune attività 2024.		
2024	Ordinaria	03/05/2024	1. Approvazione del Verbale della seduta precedente 2. Nomina del componente del Consiglio di Amministrazione in sostituzione di Marco Bonfante 3. Comunicazioni a cura della Presidenza 4. Illustrazione ed approvazione del "Progetto di Bilancio di esercizio chiusosi il 31/12/2023", composto da Bilancio CE, Nota integrativa al bilancio e Documenti tecnici illustrativi, predisposti dagli Amministratori nonché lettura ed illustrazione della Relazione Unitaria del Collegio dei Sindaci; 5. Approvazione delle modalità di suddivisione dell'utile/perdita di esercizio 2023; 6. Illustrazione ed approvazione del Bilancio Sociale 2023 7. Proposta di modifica del Regolamento interno redatto ai sensi della Legge 142/2001	57,48	31,49
2024	Ordinaria	22/11/2024	1. Approvazione del Verbale della seduta precedente; 2. Comunicazioni a cura della Presidenza; 3. Aggiornamento dei documenti relativi al Modello Organizzativo 231 redatto ai sensi della D.Lgs. 8 giugno 2021, n.231; 4. Proposta di modifica del Regolamento interno redatto ai sensi della Legge 142/2001; 5. Focus su "Senso e Relazione: la costruzione del significato nelle professioni di aiuto" momento di dibattito e intervento del dott. Luca Cateni (educatore professionale presso la cooperativa sociale Arimo, attivo nel campo della cooperazione, è noto per il suo impegno nella promozione e nello sviluppo di pratiche innovative nel settore. La sua esperienza si concentra sulla costruzione di significato e valore nelle professioni di aiuto, analizzando le sfide contemporanee che i lavoratori sociali devono affrontare); 6. Presentazione nuovi progetti per il 2025.	53,34%	43,09%

Nel corso del 2023 non sono pervenute richieste di integrazioni di argomenti specifici e indicazione delle relative tematiche all'ordine del giorno dell'assemblea.

## MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

### Presenza sistema di rilevazioni di feedback

In merito alla rilevazione del grado di soddisfazione sono presenti ed utilizzati più strumenti anche contemporaneamente che presentiamo:

#### Rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie

- *Riunioni plenarie*: Si ritiene importante che siano organizzate almeno una riunione plenaria all'anno. In questo contesto è possibile discutere di argomenti inerenti all'organizzazione generale del servizio, la programmazione delle attività ed avanzare proposte. Per ogni riunione vengono rilevate le presenze attraverso specifico modulo e redatto il verbale.
- *Incontri individuali*: L'equipe educativa incontra ciascuna famiglia almeno due volte l'anno per discutere del progetto educativo. Negli incontri è quindi possibile rilevare la soddisfazione rispetto al percorso che si sta svolgendo, avanzare proposte o critiche per modificare e migliorare l'intervento. Ogni incontro è verbalizzato attraverso apposito modulo.
- *Questionario di rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie*: la somministrazione del questionario è effettuata una volta all'anno solitamente entro marzo e si riferisce all'annualità precedente. Ogni nucleo familiare riceve a casa il questionario, lo compila in forma anonima e lo riconsegna al servizio. I dati relativi vengono elaborati e socializzati attraverso la redazione di un report distribuito a tutti i nuclei familiari e condiviso con gli operatori del Servizio. Tale modalità di rilevazione presenta alcune criticità non facilmente risolvibili. Ad esempio, l'età molto avanzata dei familiari può rendere non agevole la comprensione e la successiva compilazione del questionario motivo per cui è possibile utilizzare la tecnica del focus Group (vedi punto successivo).
- *Questionario di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti*: viene somministrato un questionario, solitamente annualmente, anche per agli utenti dei servizi residenziali e semiresidenziali, in forma cartacea.
- *Focus Group*: il focus Group è uno strumento utile non solo per rilevare il grado di soddisfazione, ma anche per aiutare le famiglie a confrontarsi in maniera adeguata focalizzando l'attenzione non solo sulle proprie esigenze, ma su quelle del gruppo e quindi del servizio nella sua interezza. La raccolta delle informazioni avviene coinvolgendo un gruppo rilevante di familiari alla presenza di uno o due moderatori. Le aree di discussione sono le stesse presenti nel questionario ma si ottiene un dato che è rappresentativo del pensiero di tutti, rilevando comunque le opinioni discordanti rispetto alla media. Data la numerosità dei nuclei familiari presenti e la loro eterogeneità è necessario utilizzare un sistema integrato di rilevazione del grado di soddisfazione che prevede l'utilizzo di tutti questi strumenti contemporaneamente.

#### **Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti**

Portaperta SCS Onlus IS ritiene di fondamentale importanza adottare un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione anche degli utenti.

In questo modo è possibile raccogliere dati non solo in merito a ciò che viene svolto nell'immediato, ma anche preferenze, desideri, aspirazioni dell'utente utili a definire in un secondo momento la progettazione. Anche in questo caso Portaperta SCS Onlus promuove l'utilizzo di più strumenti diversificati a seconda della complessità della disabilità dell'utente:

- *il Questionario strutturato*: l'educatore somministra il questionario all'utente in ambiente separato e privo di distrazione. Dà lettura delle domande, e fornisce spiegazioni se l'utente ne ha necessità, registrerà in forma scritta le risposte ricevute. Il questionario è redatto utilizzando un linguaggio molto elementare, integrato e in talune parti le domande sono sostituite o integrate da immagini e comunque da un sistema iconografico. È preferibile, se possibile che l'utente risponda alle domande e compili il questionario in modo autonomo con il minimo intervento dall'esterno.
- *Rilevazione grado di soddisfazione utenti con disabilità grave in situazione*. La rilevazione tradizionale del grado di soddisfazione in questi casi è complessa, motivo per cui Portaperta SCS Onlus ha redatto un elenco di indicatori utilizzando la comunicazione non verbale (espressioni facciali, postura fisica, emissione di suoni) che possono rilevare la soddisfazione o meno rispetto ad una situazione o un'attività. Sulla base di questo elenco e attraverso una rilevazione effettuata in situazione è possibile dare evidenza almeno parziale del grado di soddisfazione anche delle persone con una disabilità più grave che non è in grado di esprimersi verbalmente.



[www.portaperta.it/trasparenza/](http://www.portaperta.it/trasparenza/)

## 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
91	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
6	di cui maschi
73	di cui femmine
15	di cui under 35
9	di cui over 50

N.	Cessazioni
26	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
24	di cui femmine
7	di cui under 35
3	di cui over 50

### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
35	Nuove assunzioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
30	di cui femmine
20	di cui under 35
5	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
6	Stabilizzazioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
3	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	91	79
< 6 anni	62	51
6-10 anni	6	5
11-20 anni	18	18
> 20 anni	5	5

N. dipendenti	Profili
91	Totale dipendenti
3	Responsabile d'area aziendale strategica
1	Direttore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
37	di cui educatori
47	di cui operatori socio-sanitari (OSS) e addetti

<b>N. Tirocini e stage</b>	
13	Totale tirocini e stage
6 oss 4 psicologia 1 educatore 1 assistente infanzia 1 amministrativo	di cui tirocini e stage

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
68	Totale volontari
60	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile
8	di cui LPU

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione professionale:**

Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Ore totali	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi Formatore
Referenti di struttura	13	20	260	No	€ 2.800,00
Supervisioni Area Minori	22	Variabile nelle strutture	298	No	€ 6.687,86
Scrittura professionale PP	15	8	120	No	
Equipe "area minori - residenziale"	14	1	1.456	Sì	
Equipe "area minori - diurna"	4	86	344	Sì	
Equipe "area minori - diurna" nr 2	4	64,5	258	Sì	
Equipe "area disabili residenziale"	14	144	2.016	Sì	
Equipe "area disabili diurna"	18	48	852	Sì	

### Eventi formativi e di aggiornamento per il personale

DESCRIZIONE EVENTO FORMATIVO PER LA SICUREZZA	NR. PARTEC.	COSTO UNITARIO	IMPONIBILE
Corso di FORMAZIONE GENERALE per lavoratori svolto il 01.03.2024	28	14,00 €	400,00 €
Corso di FORMAZIONE per addetti prevenzione incendi livello 1 svolto nelle date 12/01/2024 - 19/01/2024 - 26/01/2024 - 02/02/2024 di 16 ore	5	320,00 €	1.600,00 €
Corso di FORMAZIONE per addetti prevenzione incendi livello 1 svolto nelle date 16/01/2024 - 23/01/2024 - 30/01/2024 - 02/02/2024 di 16 ore	5	320,00 €	1.600,00 €
Corso di FORMAZIONE per addetti antincendio livello 2 svolto il 18/07/2024 di 8 ore	2	210,00 €	420,00 €
Corso di FORMAZIONE per addetti al primo soccorso svolto della durata di 12 ore svolto nelle giornate 03/09/2024 e 16/09/2024	1	250,00 €	250,00 €
Corso di FORMAZIONE per addetti antincendio livello 2 svolto il 10/10/2024 di 8 ore	1	220,00 €	220,00 €
Corso di FORMAZIONE SPECIFICA per lavoratori della durata di 8 ore nelle giornate di 22/10/2024 e 09/11/2024	24	27,08 €	650,00 €
Corso di FORMAZIONE per addetti prevenzione incendi livello 1 svolto nelle date 20/11/2024 e 27/11/2024 di 16 ore	4	290,00 €	1.160,00 €
C Corso di FORMAZIONE per addetti antincendio livello 2 svolto il 04/12/2024 di 8 ore	2	210,00 €	420,00 €
Corso AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO di 4 ore svolto il 13/12/2024	2	160,00 €	320,00 €
Corso di formazione RISCHIO AGGRESSIONE specifica di n. 8 ore teoria/pratica nei giorni 15/10/2024 e 22/10/2024	50	109,60 €	5.480,00 €
Corso AGGIORNAMENTO RSPP gestione degli utenti del 05/03/2024	1	80,00 €	80,00 €
<b>Costo annuale degli eventi formativi per la sicurezza</b>		imponibile	<b>12.600,00 €</b>

### Consulenza aggiornamento Documenti per la sicurezza sul lavoro

DESCRIZIONE CONSULENZA	NR. ore	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
Elaborazione e aggiornamento Documento di Valutazione dei rischi	1	2.000,00 €	2.000,00 €
<b>Costo annuale aggiornamento DVR</b>			<b>2.000,00 €</b>

### Consulenza aggiornamento Documenti

FIGURA PROFESSIONALE	NR. ore	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
Elaborazione e aggiornamento Documenti di SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY giugno 2024	1	960,00 €	960,00 €
Elaborazione e aggiornamento Documenti di SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY agosto 2024	1	960,00 €	960,00 €

### Costo annuale consulenza PRIVACY

**1.920,00 €**

### Sorveglianza sanitaria 2024

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	NR.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
<b>Prima visita</b> medica di idoneità lavorativa	11	27,00 €	297,00 €
<b>Prima visita</b> medica di idoneità lavorativa comprensiva scheda valutazione rachide	13	27,00 €	351,00 €
<b>Visita medica di</b> idoneità lavorativa comprensiva scheda valutazione rachide	12	27,00 €	324,00 €

<b>Screening visivo per add vdt</b>	3	- €	63,00 €
Gestione assistenza sanitaria	36	4,00 €	144,00 €
Uscita forfettaria medico	2	20,00 €	40,00 €
Riunione ex art 15	1	69,00 €	34,50 €
Compenso medico competente			- €
Bollo	2	2,00 €	4,00 €

**Costo annuale sorveglianza sanitaria** **1.257,50 €**

#### Costi diretti del personale per la sicurezza sul lavoro

FIGURA PROFESSIONALE	NR. ore	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
Esercizio della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione	1260	22,16 €	27.921,60 €
Impiego dei lavoratori nelle attività legate alla formazione	990	18,87 €	18.681,30 €

**Costo annuale del personale impiegato nella sicurezza** **46.602,90 €**

#### HACCP

TIPOLOGIA PRESTAZIONE	NR.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
Prima visita medica di idoneità lavorativa	11	27,00 €	297,00 €
Prima visita medica di idoneità lavorativa comprensiva scheda valutazione rachide	13	27,00 €	351,00 €
<b>Visita medica di idoneità' lavorativa comprensiva scheda valutazione rachide</b>	12	27,00 €	<b>324,00 €</b>

Screening visivo per add vdt	3	€	63,00 €
Gestione assistenza sanitaria	36	4,00 €	144,00 €
Uscita forfettaria medico	2	20,00 €	40,00 €
Riunione ex art 15	1	69,00 €	34,50 €
Compenso medico competente			- €
Bollo	2	2,00 €	4,00 €

**Costo annuale sorveglianza sanitaria** **1.257,50 €**

#### Gestione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

Nel corso del 2023 il Modello operativo implementato è stato aggiornato rispetto alle nuove normative grazie all'attività continua dell'Organismo di vigilanza 231, che è stato coinvolto e consultato nella valutazione e gestione di criticità nei servizi e in direzione. L'incarico ai due professionisti, prof. Giovanni Alibrandi e Avv. Luigi Meduri, componenti l'Odv, è stato rinnovato per 12 mesi, valutata la collaborazione positiva e adeguata alle necessità di Portaperta scs ONLUS IS.

La Referente interna del MOG sig.ra Angela Mione, si è raccordata con il Consiglio di Amministrazione, la Direzione aziendale ed il resto della Cooperativa per l'aggiornamento delle procedure operative e la formazione continua nelle varie equipe di lavoro.

Particolare attenzione è stata posta, viste le nuove disposizioni normative, attraverso informative e momenti di confronto, rispetto a: ruolo del preposto con la definizione degli incarichi e della formazione

obbligatoria, con il supporto dell'Odv nella stesura delle lettere di incarico, al fine di assolvere a quanto richiesto dalla norma, lavoratori autonomi occasionali, creditori pubblici qualificati che possono segnalare mancati versamenti di imposte e contributi, circolare dell'INL sulla riforma dei tirocini extra curricolari, definizione della Corte di Cassazione rispetto alle "erogazioni pubbliche", nuovi reati contro il patrimonio culturale, nuova normativa in materia di appalti pubblici rispetto ai motivi di esclusione dell'operatore economico e attivazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

A luglio 2022 l'Odv ha presentato il proprio piano di verifica e conosciuto il nuovo CDA (eletto a maggio 2022) ed ha tenuto un incontro formativo con i nuovi membri, centrato sul ruolo di consigliere e le relative responsabilità, con specifico riferimento ai reati presupposto 231e al modello organizzativo collegato.

Ore formazione e aggiornamento MOG ad opera del referente interno/ datore di lavoro/ direttore: n.120 ore x 21,07€/ora= 2.528,40€ - Prestazione professionale Organismo di Vigilanza: 2.949,44 €

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### Tipologie contrattuali e flessibilità: ok

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
65	Totale dipendenti indeterminato	18	47
7	di cui maschi	2	5
58	di cui femmine	26	42

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
26	Totale dipendenti determinato	4	22
3	di cui maschi	1	2
23	di cui femmine	3	20

## Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari svolgono diverse tipologie di attività:

- ❖ trasporti di persone;
- ❖ attività animative;
- ❖ affiancamento alle attività educative;
- ❖ aiuto compiti;
- ❖ sostegno alla realizzazione di eventi e raccolta fondi;
- ❖ affiancamento alle attività di manutenzione.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	€ 18.521,63,99
Organi di controllo	Emolumenti	€ 18.200,00
Dirigenti	Retribuzione	€ 66.226,77
Organismo di vigilanza	Emolumenti	€ 4.165,68
Associati	Retribuzione	€ 1.455.833

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

retribuzione lorda massima 12 mensilità: € 37.523,76 (tempo pieno con 5 scatti anzianità) – costo orario € 33,66

retribuzione lorda minima 12 mensilità: € 8.222 B1 (part time) – costo orario medio € 14,09

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **2.340,40 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 2

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Regolamento volontari approvato Assemblea dei Soci

**Assegnazione di un incarico relativo a trasporto su specifiche tratte.**

Trasporto utente dalla Comunità Il Sorriso alla sede di svolgimento del lavoro

**Presentazione scheda rimborso Km.**

Rendicontazione mensile

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Il 93 % dei lavoratori assunti dalla Cooperativa è di genere femminile mentre, il 7% è di genere maschile. L'80% dei componenti del Cda è di sesso femminile mentre il 20 % è di sesso maschile.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

La L.R 22/2002 delle Regione Veneto definisce gli standard organizzativi e i profili professionali da impiegarsi nelle strutture socio-sanitarie. Nello specifico Portaperta rispetta gli standard impiegando personale con titolo di studio adeguato alla mansione e all'incarico.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

PORTAPERTA SCS ONLUS IS, ai sensi della legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

- la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi
- lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Nell'anno 2023, PORTAPERTA SCS ONLUS IS ha mantenuto attivi i diversi servizi offerti al fine di perseguire le proprie finalità istituzionali attraverso:

- la gestione nell'area DISABILITA' di due centri diurni, due comunità alloggio, un progetto di valutazione dei prerequisiti lavorativi e sociali per un inserimento lavorativo e lavoratori occupazionali, un progetto di autonomia nell'abitare, che offre diversi interventi per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità;
- la gestione nell'area MINORI di due comunità residenziali a Feltre e due diurne per minori in situazione di disagio (Belluno e Feltre). Anche nel 2023 è proseguito il progetto Palloncino Rosso a favore di minori con disturbo dello spettro autistico e l'organizzazione nel territorio di progettualità brevi (centri estivi, Ci Sto affare fatica) con lo scopo di coinvolgere la comunità e promuovere politiche attive di accoglienza, supporto, orientamento e formazione per i giovani.

Obiettivo primario rimane la promozione di progetti e servizi utili al miglioramento della qualità di vita di tutte le persone coinvolte (utenti, famiglie, lavoratori, volontari...)

### Qualità e accessibilità ai servizi

Tutte le unità di offerta dispongono di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale, in base alla legge regionale 22/2002 e per questo vengono garantiti gli standard di gestione nell'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie, educative ed alberghiere.

Tramite Accordi Contrattuali con le singole AULSS, per ogni servizio, sono regolamentati gli accessi e le tipologie di prestazioni garantite.

### Costruzione di un sistema di offerta integrato

I servizi per la disabilità, gestiti attualmente da Portaperta, completano la rete dei servizi educativi e socio-sanitari per le persone con disabilità del Distretto di Feltre- AULSS 1 Dooniti, mentre i servizi per i minori hanno un respiro provinciale con accesso e quindi collaborazione anche con altre Aulss della Regione Veneto.

Sviluppare un sistema di servizi seguendo un processo di filiera è uno degli obiettivi che Portaperta sta perseguendo nell'area disabilità partendo da interventi a carattere diurno e residenziale verso processi di abitare autonomo ed inserimento nel mondo del lavoro.

#### **Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Nel corso 2023 Portaperta ha progettato su 5 richieste di finanziamento insieme ad altri enti del terzo settore e insieme alla pubblica amministrazione.

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:** Nel corso del 2023, l'utilizzo delle nuove tecnologie è proseguito, soprattutto attraverso un percorso di innovazione digitale cui la cooperativa ha partecipato e che ha coinvolto tutti i servizi. Sono state dedicate delle formazioni apposite per la fruizione della piattaforma digitale Microsoft 365 e sperimentate condivisioni documentali attraverso il cloud tra gruppi di lavoro ed equipe.

#### **Output attività**

Nel corso del 2023 sono state realizzate formazioni, equipe e cda anche online; migrazione sul cloud di materiale documentale. Attivazione gruppi teams per specifici progetti e/o gestione attività (es. centri estivi).

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

#### **CASA ALADINO**

Numero Di Giorni Di Frequenza: 2918

Tipologia attività interne al servizio: COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE PER MINORI MISTA MASCHI/FEMMINE 6/12 ANNI E FEMMINILE 12/18 ANNI

N. totale	Categoria utenza
MAX 8	Minori

#### **KARIONGHI**

Numero Di Giorni Di Frequenza: 2557

Tipologia attività interne al servizio: COMUNITA' EDUCATIVA RESIDENZIALE PER MINORI MASCHI

N. totale	Categoria utenza
MAX 8	Minori

#### **PARAPIGLIA e PROGETTO PALLONCINO ROSSO**

Numero Di Giorni Di Frequenza: 936

Tipologia attività interne al servizio: ATTIVITA' EDUCATIVE E RIABILITATIVE DI SUPPORTO PER MINORI CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO

N. totale	Categoria utenza
MAX 10 + PROGETTO PRIVATO	Minori

#### **PORTAPERTA BELLUNO**

Numero Di Giorni Di Frequenza: 774

Tipologia attività interne al servizio: COMUNITA' EDUCATIVA DIURNA PER MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO

N. totale	Categoria utenza
MAX 10	Minori

#### **NOIALTRI**

Numero Di Giorni Di Frequenza: 3660

Tipologia attività interne al servizio: CENTRO DIURNO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
17	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## LA BIROLA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6340

Tipologia attività interne al servizio: CENTRO DIURNO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
26 (+ 1 da fuori AULSS)	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## IL SORRISO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6340

Tipologia attività interne al servizio: COMUNITA' ALLOGGIO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
22 (di cui 4 accoglienze di sollievo)	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## LA FILANDA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 1686

Tipologia attività interne al servizio: COMUNITA' ALLOGGIO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
9 (di cui 4 accoglienze di sollievo)	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## PERCORSI SOCIALIZZANTI ED OCCUPAZIONALI

Numero Di Giorni Di Frequenza (GENNAIO-DICEMBRE 2024): 1338

Tipologia attività interne al servizio: SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PROTETTO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
22	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## 1375/2020

Numero Di Giorni Di Frequenza (GENNAIO-DICEMBRE 2024): 1836

Tipologia attività interne al servizio: SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PROTETTO PER PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
19	persone con disabilità fisica e/o sensoriale

## PROGETTO ATHOS/CASA MARGHERITA

Numero Di Giorni Di Frequenza: totali 1244

LINEA A1	232
LINEA A2	574
LINEA C2	249
PRIVATI	189

## PROGETTO DI ACCOGLIENZA DIURNA E RESIDENZIALE PER FAVORE AUTONOMIA PERSONE DISABILI ADULTE

N. totale	Categoria utenza
LINEA A 10	persone con disabilità fisica e/o sensoriale
LINEA C2 4	
PRIVATI 5	

## 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	39.981,18€	32.638,80 €	61.904,74 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.736.239,63 €	2.508.030,89 €	2.320.949,00 €
Contributi pubblici	<b>17.948,65 € de minimis</b>	<b>18.375,80 € de minimis</b>	12.555€ crediti 25.304,44€ contributi
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie...)	0,00€	0,00€	0,00€
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	28.539,82 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00€	0,00€	0,00€
Ricavi da altri	€ 23.486,00	€ 24.112,00	15.548,01€

#### Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	27.350,00€	26.875,00€	28.350,00€
Totale riserve	1.718.088,00€	1.712.021,00€	1.758.776,00€
Utile/perdita dell'esercizio	59.461,00€	5.765,00€	-45.282,95€
Totale Patrimonio netto	1.777.549,00€	1.717.786,00€	1.713.494,00€

#### Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	59.461,00€	5.765,00€	-45.282,95€
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00€	0,00€	0,00€
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	87.525,00€	33.917,00€	-28.335,00€

#### Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024
capitale versato da soci operatori volontari	2.175 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	22.050€
capitale versato da soci operatori fruitori	3.125€
capitale versato da soci persone giuridiche	0.00€
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00€

#### Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.392.876,00€	3.154.053,00€	2.911.667,00€

### Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.955.353,00€	3.154.053,00€	2.911.667,00€
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00€	2023	2022
Peso su totale valore di produzione	58,54%	3.154.053,00€	2.911.667,00€

## 7. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

### Coinvolgimento della comunità

Portaperta coinvolge ed è coinvolta nella comunità in cui opera non solo nelle attività che svolge attraverso i diversi servizi alla persona che offre con le comunità residenziali, educative, diurne in cui trovano ristoro e supporto educativo persone con disabilità, minori e persone in condizione di marginalità sociale, ma anche attraverso specifici progetti realizzati in autonomia o attraverso attivazione di reti territoriali con soggetti pubblici, altri soggetti del terzo settore e imprese private.

Nel corso del 2023 hanno preso avvio nuove progettualità significative e che hanno lo scopo di attivare e coinvolgere la comunità. In particolare, dal 2023, attraverso il sostegno dell'Impresa Sociale Con i Bambini è partito un progetto di comunità educante volto a rafforzare le competenze di tutti gli attori coinvolti in attività dedicate ai minori, che vede Portaperta capofila nell'intessere le varie azioni previste che andranno a realizzarsi per il biennio 2023-2025.

Il progetto "Educa il futuro: l'adulto di domani è responsabilità dell'adulto di oggi" ha tra le sue finalità quella di far emergere, promuovere, mettere in rete e dotare di strumenti operativi i "soggetti" che a vario titolo si occupano di educazione e formazione di minori. Sono stati attivati a questo scopo quattro tavoli di lavoro permanenti suddivisi per fascia di età d'età (0-6, 7-10, 11-14 e 15-18) per condividere azioni e definire percorsi formativi e di sensibilizzazione rivolti a tutta la comunità; un percorso "a macchia d'olio" che coinvolge centinaia di persone in rappresentanza di soggetti e "mondi" diversi tra loro.

Partner di progetto, oltre a Portaperta: l'ULSS 1 Dolomiti, l'Azienda Feltrina per i Servizi alla Persona, l'Istituto "Galilei", l'associazione "Amici del Scuole in Rete" di Belluno, l'APS "Studi Abilità Umane" di Feltre, il Rugby Feltre e i Comuni di Borgo Valbelluna e Pedavena e Feltre) cui si sono aggiunti grazie al lavoro con i tavoli permanenti altri enti in rappresentanza del mondo della scuola, degli enti formativi, delle associazioni di volontariato e sportive della provincia di Belluno.

## 8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Occorre specificare che l'art. 6 - punto 8 - lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Il Comitato di Redazione

per il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci